



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO  
CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE  
FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

A **Coordenadoria de Cultura do Município de Fartura**, Estado de São Paulo, torna público aos interessados a abertura do **CHAMAMENTO PÚBLICO** para seleção e premiação de projetos culturais e artísticos em atendimento ao Artigo 2º, Inciso III da Lei Emergencial Aldir Blanc nº 14.017, de 29 de junho de 2020.

Este edital de chamamento também está em consonância com o Decreto Municipal nº 4.005, de 29 de setembro de 2021, que **REGULAMENTA**, em âmbito municipal, a Lei Federal nº 14.017, de 29 de junho de 2020, prorrogada pelo Decreto Federal nº 10.751, de 22 de julho de 2021, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

## **1 - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

**1.1** - A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

**1.2** - A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

**1.3** - As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Fartura-SP.





**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

1.4 - Deste modo, a Coordenadoria Municipal de Cultura de Fartura, torna público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023 \(Decreto de Fomento\)](#) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

## 2 - INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1 - Objeto do edital

2.1.1 - O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no **Anexo I**, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Fartura - SP.

### 2.2 - Quantidade de projetos selecionados

2.2.1 - Serão selecionados 17 projetos.

2.2.2 - Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

### 2.3 - Valor total do edital

2.3.1 - Cada projeto receberá o valor descrito no **Anexo I**.

2.3.2 - O valor total deste edital é de R\$ 90.075,41.

2.3.3 - A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha 589	Ficha 590
Outros serviços de terceiros Pessoa Física	Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica
Dotação Orçamentária disponível:	Dotação Orçamentária disponível:
R\$ 25.000,00	R\$ 65.075,41

2.3.4 - Sobre o valor total repassado pela Prefeitura Municipal de Fartura ao agente cultural, **incidirá descontos previstos em lei**, como Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços - ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**2.4 - Prazo de inscrição**

2.4.1 - As inscrições terão início e encerramento conforme abaixo:

INÍCIO	ENCERRAMENTO
13h00 do dia 09/10/2024	13h00 horas do dia 16/10/2024

2.4.2 - As inscrições serão realizadas conforme **orientações descritas no item 4** deste edital.

**2.5 - Quem PODE participar**

2.5.1 - Poderão se inscrever no Edital qualquer agente cultural maior de 18 (dezoito) anos, que atue ou resida no Município de Fartura - SP, há pelo menos 18 meses.

2.5.1.1 - **Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

2.5.2 - O agente cultural pode ser:

- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);
- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, cooperativa, etc);
- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

2.5.3 - Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do **Termo de Execução Cultural** e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.

**2.6 - Quem NÃO pode participar:**

2.6.1 - Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

- tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- c) sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**Atenção!** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

### **2.7 - Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital**

**2.7.1 -** Cada agente cultural poderá concorrer e ser contemplado neste edital com, no máximo, 1 (um) Projeto.

## **3 - ETAPAS**

**3.1 -** Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- a) **Inscrições** - etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;
- b) **Seleção** - etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;
- c) **Habilitação** - etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;
- d) **Assinatura do Termo de Execução Cultural** - etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.

## **4 - INSCRIÇÕES**

**4.1 -** O proponente deverá apresentar a documentação obrigatória de que trata a **cláusula 4.3** e será responsável pelo seu conteúdo, qualidade e informações.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**4.2** - A entrega dos documentos de que trata a **cláusula 4.3** deverá ocorrer de forma física ou em arquivo eletrônico.

- a) **Forma física:** Documentos impressos ou originais na sede da Coordenadoria Municipal de Cultura, situada na Rua Flor de Lis, nº 38, Parque das Flores;
- b) **Formato eletrônico:** enviar e-mail para o endereço eletrônico: cultura@fartura.sp.gov.br - documentos em formato PDF ou JPG.

**4.3** - O proponente deverá enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) **Formulário de inscrição (Modelo do Anexo II)** que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;
- c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
- d) Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; e
- e) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

## **5 - COTAS**

### **5.1 - Categoria de cotas**

**5.1.1** - Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) pessoas negras (pretas e pardas);
- b) pessoas indígenas;
- c) pessoas com deficiência.

**5.1.2** - A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no **Anexo I**.



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**5.1.3** - Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

**5.1.4** - A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

**5.2 - Concorrência concomitante**

**5.2.1** - Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

**5.2.2** - Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

**5.3 - Desistência do optante pela cota**

**5.3.1** - Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

**5.4 - Remanejamento das cotas**

**5.4.1** - No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

**5.4.2** - Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**5.5 - Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos**

**5.5.1** - As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- a) pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
- b) pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

- c) pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
- d) outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

**5.5.2** - As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do **Anexo VII** e **Anexo VIII**.

## **6 - COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)**

### **6.1 - Preenchimento do modelo**

**6.1.1** - O agente cultural deverá preencher o **Anexo II** - Formulário de Inscrição / Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

**6.1.2** - O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de Fartura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### **6.2 - Previsão de execução do projeto**

**6.2.1** - Os projetos apresentados deverão ser executados até **19/12/2024**.

### **6.3 - Custos do projeto**

**6.3.1** - O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no **Anexo II** indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme **Anexo I** do presente edital.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**Atenção!** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

**Atenção!** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

#### **6.4 - Recursos de acessibilidade**

**6.4.1** - Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

**6.4.2** - São medidas de acessibilidade:

- a) no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- b) no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- c) no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**6.4.3** - Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- a) adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- b) utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- c) medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- d) contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou





**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- e) oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## 7 - ETAPA DE SELEÇÃO

### 7.1 - Quem analisa os projetos

7.1.1 - A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção designada através da Portaria 292/2024.

7.1.2 - Todas as atividades serão registradas em ata.

7.1.3 - A Comissão de Seleção será liderada pelo Coordenador Municipal de Cultura: **Luiz Fernando Rizzo**.

### 7.2 - Quem não pode analisar os projetos

7.2.1 - Os membros da comissão de seleção ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- a) tiverem interesse direto na matéria;
- b) tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- c) no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- d) sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

7.2.2 - Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes de que trata a letra **C** são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

### 7.3 - Análise do mérito cultural

7.3.1 - Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

7.3.2 - Entende-se por "**Análise de mérito cultural**" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no **Anexo III** deste edital.

**7.3.3** - Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

**7.4 - Análise da planilha orçamentária**

**7.4.1** - Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

**7.4.2** - Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

**7.5 - Valores incompatíveis com o mercado**

**7.5.1** - Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

**7.5.2** - Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe a cláusula **7.6**.

**7.6 - Recurso da etapa de seleção**

**7.6.1** - O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de Fartura e no site oficial da Prefeitura Municipal de Fartura.

**7.6.2** - Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção, que deve ser apresentado por meio de formulário constante no **Anexo VIII** deste edital, utilizando os mesmos meios descritos na cláusula 4.3, no prazo de 3 dias úteis, conforme inciso III do art. 9º da lei nº 14.903/2024, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**7.6.3** - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**7.6.4** - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado nos canais formais de comunicação, sendo a íntegra, no site institucional [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br), e o extrato do resultado no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial da União.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

## 8 - REMANEJAMENTO DE VAGAS

8.1 - Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em um novo edital da PNAB.

## 9 - ETAPA DE HABILITAÇÃO

### 9.1 - Documentos necessários

9.1.1 - O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 3 (três) dias úteis, após a publicação do resultado final de seleção, através dos mesmos meios descritos na **cláusula 4.2**, os seguintes documentos:

#### 9.1.2 - Se o agente cultural for **PESSOA FÍSICA**:

- a) Cópia de documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, etc);
- b) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (emitida gratuitamente no link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir/Verificar>);
- c) Certidão negativa de débitos relativas aos créditos tributários estaduais (emitida gratuitamente através do link [https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home\\_novo.jsf](https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home_novo.jsf) e <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>);
- d) Certidão negativa de débitos relativas aos créditos tributários municipais, expedidas no setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Fartura (Pode ser solicitada via protocolo online no site [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br));
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida gratuitamente no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);
- f) Cópia de comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural acompanhada de comprovante.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- a) pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- b) pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
- c) que se encontrem em situação de rua.

**9.1.3 - Se o agente cultural for PESSOA JURÍDICA:**

- a) Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil (Link: [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));
- b) Cópia de atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos Link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);
- d) Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União Link: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
- e) Certidões negativas de débitos estaduais (Link: [https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home\\_novo.jsf](https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home_novo.jsf) e <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>);
- f) Certidão negativa de débitos relativas aos créditos tributários municipais, expedidas no setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Fartura (Pode ser solicitada via protocolo online no site [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br));
- g) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS (Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- h) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida gratuitamente no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);

**9.1.4 - Se o agente cultural for GRUPO OU COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (sem CNPJ):**

- a) Cópia de documento pessoal do agente cultural representante do grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, etc);



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- b) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo; (emitida gratuitamente no link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir/Verificar>);
- c) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais em nome do representante do grupo (emitida gratuitamente através do link [https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home\\_novo.jsf](https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/home/home_novo.jsf) e <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>);
- d) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários municipais em nome do representante do grupo expedida no setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Fartura (Pode ser solicitada via protocolo online no site [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br));
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);
- f) Cópia do comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo acompanhada de comprovante.
- g) Declaração contendo assinatura de todos do grupo nomeando apenas um como representante.

**9.1.5** - As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

**9.1.6** - Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

## **9.2 - Recurso da etapa de habilitação**

**9.2.1** - Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado ao Coordenador da Cultura e enviado através dos meios previstos na cláusula 7.6 no



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, no Diário Oficial do Município.

**9.2.2** - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**9.2.3** - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nos canais formais de comunicação, sendo a íntegra, no site institucional [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br) e o extrato do resultado no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial da União.

**9.2.4** - Após essa etapa, não caberá mais recurso.

**10 - ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**10.1 - Termo de Execução Cultural**

**10.1.1** - Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **Anexo IV** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

**10.1.2** - O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Município de Fartura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

**10.2 - Recebimento dos recursos financeiros**

**10.2.1** - O agente cultural terá o prazo de 3 (três) dias para a assinatura do Termo de Execução cultural, prorrogável por igual período, mediante justificativa, e contado a partir da data da divulgação da convocação.

**10.2.2** - Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

**10.2.3** - Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

**Atenção!** A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

## **11 - DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

**11.1** - Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal e do Município de Fartura, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

**11.2** - O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

**11.3** - O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

## **12 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

### **12.1 - Monitoramento e avaliação realizados pelo Município de Fartura**

**12.1.1** - Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

### **12.2 - Como o agente cultural presta contas ao Município de Fartura**

**12.2.1** - O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no **Anexo V** deste edital.

**12.2.2** - O Relatório de Objeto da Execução Cultural será apresentado por meio da categoria de prestação de informações *IN LOCO*.

**12.2.3** - O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

- a) quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

- b) quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

## **13 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **13.1 - Desclassificação de projetos**

**13.1.1** - Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

### **13.2 - Acompanhamento das etapas do edital**

**13.2.1** - O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br).

**13.2.2** - O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site institucional [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br), Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial da União e nas demais mídias sociais oficiais.

### **13.3 - Informações adicionais**

**13.3.1** - Demais informações podem ser obtidas pelos e-mails: [cultura.fartura@gmail.com](mailto:cultura.fartura@gmail.com) e [dacapo.fartura@gmail.com](mailto:dacapo.fartura@gmail.com) ou pelo telefone (14) 99698-0429.

**13.3.2** - Os casos omissos ficarão a cargo do Coordenador Municipal de Cultura.

### **13.4 - Validade do resultado deste edital**

**13.4.1** - O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 06 meses após a publicação do resultado final.

### **13.5 - Anexos do edital**

**13.5.1** - Compõem este Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Categorias;





**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- Anexo II - Formulário de Inscrição / Plano de Trabalho;
- Anexo III - Critérios de seleção
- Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
- Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;
- Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
- Anexo VII - Declaração étnico-racial
- Anexo VIII - Declaração PCD
- Anexo IX - Formulário de interposição de recurso

Coordenadoria Municipal da Cultura  
Em 08 de outubro de 2024.

**Luiz Fernando Rizzo**  
**Coordenador Municipal da Cultura**



# COORDENADORIA DA CULTURA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA CNPJ 46.223.707/0001-68

## ANEXO I CATEGORIAS

### 1 - RECURSOS FINANCEIROS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R\$ 90.075,01 distribuídos da seguinte forma:

- a) Até R\$ 15.075,01 (Quinze mil, setenta e cinco reais e um centavo) para CATEGORIA 01;
- b) Até R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) para CATEGORIA 02;
- c) Até R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais) para CATEGORIA 03;
- d) Até R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) para CATEGORIA 04;

### 2 - DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

#### **Categoria 01: Produção Audiovisual**

- a) MÉDIA METRAGEM
- b) CURTA METRAGEM
- c) DOCUMENTÁRIO
- d) WEB SÉRIE
- e) VIDEOCLIP
- f) OUTROS FORMATOS DE AUDIOVISUAL

Os recursos fornecidos podem ser direcionados para financiar todo o processo de produção, desde o desenvolvimento do projeto até a distribuição do mesmo. O fomento à produção de qualquer categoria envolve o suporte para a criação e produção de vídeos, geralmente para fins de divulgação. Isso pode incluir recursos financeiros para a contratação de diretores, equipes de produção e gravação, locações, equipamentos, pós-produção e distribuição e, qualquer outra necessidade dentro do propósito audiovisual. O objetivo é impulsionar a produção de projetos criativos e de qualidade, estimulando a colaboração entre profissionais e agentes culturais.

#### **Categoria 02: Apoio a atividades culturais de qualquer linguagem artística/cultural**

Música; Artes Cênicas; Dança; Artes Visuais (cerâmica, desenho, pintura, escultura, gravura, design, artesanato, fotografia, performance arte, quadrinhos, instalação); Culturas com Temática LGBTQIAPN+; Culturas indígenas e afros; Cultura Urbana (grafite, Hip Hop, Batalhas, Skate); Expressões Literárias; Circo; Outras manifestações culturais não específicas acima;

O fomento à realização de atividades de qualquer linguagem artística/cultural envolve o suporte para apresentação/exposição, geralmente para fins de divulgação do artista e entretenimento do público.

#### **Categoria 03: Apoio a realização de Festivais, Eventos e/ou Mostras Culturais.**

O Festival, Evento ou Mostra, deverá ser dividido em 6 (seis) dias de apresentações e será concentrada em um local definido pela Coordenadoria Municipal de Cultura em acordo com o Proponente do Projeto.

Os projetos inscritos devem contemplar o maior número possível de agentes culturais, fazedores de cultura e artistas do município de Fartura no seu processo de execução, produção, apresentação, equipe técnica e demais áreas pertinentes a realização do projeto, seguindo a divisão proposta abaixo:

- a) 6 (seis) ações culturais - categoria individual;



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- b) 3 (três) ações culturais - categoria dupla;
- c) 2 (duas) ações culturais - categoria trio;
- d) 2 (duas) ações culturais - categoria grupo (acima de 4 pessoas);

Cada projeto inscrito deverá contemplar as diversas formas e linguagens culturais em acordo com a realidade e mapeamento cultural do município de Fartura, tais como: Música, dança, artes plásticas, artesanato entre outras, além de toda estrutura necessária para a realização e execução do projeto, como: Locação, montagem, desmontagem, técnica, hospedagem, alimentação, transporte entre outros.

**Categoria 04: Apoio a realização de Festivais, Eventos e/ou Mostras Culturais Itinerantes**

O Festival, Evento ou Mostra itinerante, deverá ser dividido em 4 (quatro) dias de apresentações que serão realizadas em locais definidos pela Coordenadoria Municipal de Cultura em acordo com o Proponente do Projeto.

Os projetos inscritos devem contemplar o maior número possível de agentes culturais, fazedores de cultura e artistas do município de Fartura no seu processo de execução, produção, apresentação, equipe técnica e demais áreas pertinentes a realização do projeto, seguindo a divisão proposta abaixo:

- a) 5 (cinco) ações culturais - categoria individual;
- b) 3 (três) ações culturais - categoria dupla;
- c) 2 (duas) ações culturais - categoria trio;

Cada projeto inscrito deverá contemplar as diversas formas e linguagens culturais em acordo com a realidade e mapeamento cultural do município de Fartura, tais como: Música, dança, artes plásticas, artesanato entre outras, além de toda estrutura necessária para a realização e execução do projeto, como: Locação, montagem, desmontagem, técnica, hospedagem, alimentação, transporte entre outros.

**3 - DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES**

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
<b>CATEGORIA 01 - Pessoa Jurídica</b>	01	-	-	-	01	R\$ 15.075,41	R\$ 15.075,41
<b>CATEGORIA 02 - Pessoa Física</b>	07	04	01	02	14	R\$ 1.785,71	R\$ 25.000,00
<b>CATEGORIA 03 - Pessoa Jurídica: Projeto que contemple no mínimo: 6 (seis) ações culturais na categoria individual; 3 (três) ações culturais na categoria dupla; 2 (duas) ações culturais na categoria trio; 2 (duas) ações culturais na categoria grupo (acima de 4 pessoas); Estrutura necessária para a realização e execução do projeto, como: Locação, montagem, desmontagem, técnica,</b>	01	-	-	-	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

hospedagem, alimentação, transporte entre outros.							
<b>CATEGORIA 04 - Pessoa Jurídica: Projeto que contemple no mínimo: 5 (cinco) ações culturais na categoria individual; 3 (três) ações culturais na categoria dupla; 2 (duas) ações culturais na categoria trio; Estrutura necessária para a realização e execução do projeto, como: Locação, montagem, desmontagem, técnica, hospedagem, alimentação,</b>	01	-	-	-	01	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PESSOA FÍSICA OU PARA GRUPO E COLETIVO  
SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)**

**1 - DADOS DO AGENTE CULTURAL**

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

- Não pertencem a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional, indicar qual

**Gênero:**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**Raça, cor ou etnia:**



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Outro tipo, indicar qual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação Completo
- Pós-Graduação Incompleto

**Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

- Nenhuma renda.
- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos

**Você é beneficiário de algum programa social?**

- Não



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Outro, indicar qual

**Vai concorrer às cotas?**

- Sim
- Não

**Se sim. Qual?**

- Pessoa negra
- Pessoa indígena
- Pessoa com deficiência

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- Curador(a), Programador(a) e afins.
- Produtor(a)
- Gestor(a)
- Técnico(a)
- Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- Outro(a)s \_\_\_\_\_

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

- Não
- Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA**

**1. DADOS DO AGENTE CULTURAL**

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Gênero do representante legal**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Não Binária
- Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Outra, indicar qual





**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**Escolaridade do representante legal**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação completo
- Pós-Graduação Incompleto

**2. DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- Mulheres
- LGBTQIAPN+
- Povos e comunidades tradicionais
- Negros e/ou negras



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

- Ciganos
- Indígenas
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros, indicar qual:

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

**Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

**Cronograma de Execução**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

**Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Salicnet - Oficina/workshop/seminário - Audiovisual - Brasília - Fotografia Artística - Serviço

**4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**  
**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL**

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério - 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério - 2 pontos;
- Não atendimento do critério - 0 pontos.

<b>CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		
<b>Identificação do Critério</b>	<b>Descrição do Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>A</b>	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
<b>B</b>	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Fartura</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Fartura.	10
<b>C</b>	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
<b>D</b>	<b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
<b>E</b>	<b>Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
<b>F</b>	<b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

<b>G</b>	<b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		70

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação</b>
<b>H</b>	Agentes culturais do gênero feminino	5
<b>I</b>	Agentes culturais negros e indígenas	5
<b>J</b>	Agentes culturais com deficiência	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		15 PONTOS

<b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação</b>
<b>K</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
<b>L</b>	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
<b>M</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		15 PONTOS



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

- ✓ A pontuação final de cada candidatura será definida pela somatória das notas dos membros da Comissão de Seleção.
- ✓ Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- ✓ Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
- ✓ Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
- ✓ Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.
- ✓ Serão desclassificados os projetos que:
  - a)** receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - b)** apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- ✓ A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO IV  
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº \_\_\_\_/2024 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL DE CAHAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 DA COORDENADORIA MUNICIPAL DA CULTURA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**1. PARTES**

1.1 – A COORDENADORIA MUNICIPAL DA CULTURA, neste ato representado pelo Coordenador Luiz Fernando Rizzo e o(a) AGENTE CULTURAL \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, telefones: ( ) \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

**2. PROCEDIMENTO**

2.1 - Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**3. OBJETO**

3.1 - Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo de Chamamento Público 01/2024, da Coordenadoria Municipal da Cultura de Fartura-SP.

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 - Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.2 - Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no Banco \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, para recebimento e movimentação.

**5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 - Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

**6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 - São obrigações da COORDENADORIA MUNICIPAL DA CULTURA:

- a) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- b) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- c) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;





**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

- d) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- e) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- f) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas neste chamamento.

**6.2 - São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:**

- a) executar a ação cultural aprovada;
- b) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
- c) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- d) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- e) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
- f) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- g) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- h) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
- i) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica;
- j) Prestar informações para preenchimento de relatório de execução e fornecer quaisquer tipos de informações necessárias, além de atender a qualquer solicitação regular feita pela Coordenadoria Municipal da Cultura a contar do recebimento da notificação.

**7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO**

7.1 - O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

7.2 - O agente público responsável elaborará Relatório de Verificação Presencial da Execução no qual concluirá:

- a) pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
- b) pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório de Objeto da Execução Cultural, caso considere não ter sido possível aferir na visita técnica de verificação o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.2.1 - Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:



## **COORDENADORIA DA CULTURA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA CNPJ 46.223.707/0001-68**

- a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
- b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
- c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.2.2 - Caso seja solicitada a apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural de que trata o item 7.2, será adotado o procedimento de que trata o art. 19 e seguintes da Lei nº 14.903/2023.

### **8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 - A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 - A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 - Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 - As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 - A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 - Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

### **9 - TITULARIDADE DE BENS**

9.1 - Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 - Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

### **10 - EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 - O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.3 - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 - Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

#### **11 - MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

11.1 - Será feito o acompanhamento *in loco* das etapas de execução do projeto, através da Coordenadoria Municipal da Cultura.

#### **12 - VIGÊNCIA**

12.1 - A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 3 (três meses), podendo ser prorrogado por 1 (um) mês mediante justificativa plausível e aceita pela Coordenadoria Municipal da Cultura.

#### **13 - PUBLICAÇÃO**

13.1 - O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no site institucional [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br), Diário Oficial do Estado de São Paulo e Diário Oficial da União.

#### **14 - FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro de Fartura-SP para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Fartura, xx de 2024.

Pelo órgão:

[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO V**

**RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

**2.4. Cumprimento das Metas**

**Metas integralmente cumpridas:**

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

**Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):**

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

**Metas não cumpridas (se houver)**

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. PRODUTOS GERADOS**

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- Sim
- Não

**3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?**

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- Publicação
- Livro
- Catálogo
- Live (transmissão on-line)
- Vídeo
- Documentário
- Filme
- Relatório de pesquisa
- Produção musical
- Jogo
- Artesanato
- Obras
- Espetáculo
- Show musical
- Site
- Música
- Outros: \_\_\_\_\_

**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...**

(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

**5. EQUIPE DO PROJETO**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**

Sim  Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

1. Presencial.  
 2. Virtual.  
 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube  
 Instagram / IGTV  
 Facebook  
 TikTok  
 Google Meet, Zoom etc.  
 Outros: \_\_\_\_\_

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

1. Fixas, sempre no mesmo local.  
 2. Itinerantes, em diferentes locais.  
 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?**

**6.6 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

**7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

**8. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

**9. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente



**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

**GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]**

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultural, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]

-----

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais - negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou  
\_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

-----





**COORDENADORIA DA CULTURA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA  
CNPJ 46.223.707/0001-68**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou  
pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar  
desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

-----

**ANEXO IX**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO**

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

**RECURSO:**

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital de Chamamento Público 01/2024 da Coordenadoria Municipal da Cultura do  
município de Fartura-SP, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

Local, data: \_\_\_\_\_

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO

-----



**COORDENADORIA DA CULTURA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**CNPJ 46.223.707/0001-68**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO**

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

**RECURSO**

À COORDENADORIA MUNICIPAL DA CULTURA

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital de Chamamento Público 01/2024 da Coordenadoria Municipal da Cultura do município de Fartura-SP, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

Local, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO