



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### **EDITAL RETIFICADO**

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021**

### **PROCESSO Nº 94/2021**

**OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, TELEFÔNICOS, ELETRÔNICOS PARA ESCRITÓRIO, FOTOGRÁFICOS E FILMAGENS, PARA ATENDIMENTO DE DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 MESES”.**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**DATA/HORA DA DISPUTA DE PREÇOS: 10 DE FEVEREIRO DE 2022, 09H00.**

**LOCAL/PLATAFORMA:** Bolsa de Licitações do Brasil - BLL: <https://bllcompras.com> “Acesso Identificado”.

**SETORES REQUISITANTES:** *Administração Geral, Turismo, Educação, Cultura, Assistência Social, Saúde, Garagem, Canil, Meio ambiente e Agricultura.*

A Prefeitura Municipal de Fartura/SP, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, objetivando o “Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática, telefônicos, eletrônicos para escritório, fotográficos e filmagens, para atendimento de diversos setores do município, pelo período de 12 meses”.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/2014, Decreto Federal nº 3.555/2000; Decreto Federal nº 7.892/2013; Decreto Municipal nº 2.437/2007, Decreto Municipal 3.819/2019 e Decreto Municipal nº 3.797/2019, no que couber, na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os documentos e propostas, bem como a disputa seguirão as datas e horários abaixo, pela Plataforma BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (<https://bllcompras.com> “Acesso Identificado”):

<b>RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:</b>	<b>ATÉ DIA 10/02/2022, ÀS 08:00 HORAS</b>
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b>	<b>DIA 10/02/2022, ÀS 09:00 HORAS</b>

**\*Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

#### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL:**

Prefeitura Municipal de Fartura - Setor de Licitações  
Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - Fartura/SP  
Telefones: (14) 3308-9344 / 3308-9332 / 3308-9303



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

[www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

E-mails: [setordelicitaacao@fartura.sp.gov.br](mailto:setordelicitaacao@fartura.sp.gov.br) | [contratos@fartura.sp.gov.br](mailto:contratos@fartura.sp.gov.br)

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ACESSO E CADASTRO NA PLATAFORMA BLL:

Bolsa de Licitações do Brasil - Suporte ao Fornecedor

Telefone: (41) 3097-4600 | E-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

#### 1. OBJETO

**1.1.** O objeto do presente edital de Pregão Eletrônico é “Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática, telefônicos, eletrônicos para escritório, fotográficos e filmagens, para atendimento de diversos setores do município, pelo período de 12 meses”.

**1.2.** Durante o prazo de validade deste Registro de Preços, o Município de Fartura não será obrigado a adquirir os produtos constantes do Anexo 01 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil (BLL)**.

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pela Prefeitura Municipal de Fartura, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**2.3.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### 3. ESCLARECIMENTOS (DE ACORDO COM O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019)

**3.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

**3.1.1.** Os esclarecimentos poderão ser solicitados via Plataforma BLL, ou protocolo on-line no site da Prefeitura Municipal de Fartura ([www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)).

**3.1.2.** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**3.2.** Não sendo solicitados esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no item **3.1**,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.

### 4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL (DE ACORDO COM O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019)

**4.1.** Até **03 (três) dias úteis anteriores** da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital, devendo protocolar o pedido:

- a) Na Plataforma BLL, ou;
- b) No Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Fartura, ou;
- c) Via **Protocolo Online** através do site [www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br).

**4.1.1.** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, se tratando de pessoa física, e também do Ato Constitutivo, se tratando de pessoa jurídica.

**4.1.1.1.** Não serão admitidas impugnações apresentadas via fax ou e-mail.

**4.1.2.** Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar Instrumento de Procuração que comprove os poderes de representação do Signatário.

**4.1.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a **impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

**4.1.4.** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

**4.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

**4.3.** A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

### 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS PELA PLATAFORMA

**5.1.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à **Bolsa de Licitações do Brasil (Plataforma BLL)**, telefone: (41) 3097-4600 - até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**6.2.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências que dizem respeito à habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**6.3.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações do Brasil.

**6.4.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**6.5.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

**OBSERVAÇÃO: O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.**

**6.6.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006).

**6.7.** Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado.

### **6.8. É vedada a participação de:**

**6.8.1.** Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

**6.8.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP);

**6.8.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Fartura;

**6.8.4.** Empresas com falências decretadas;

**6.8.4.1.** Para as empresas que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial será permitida a participação desde que o licitante apresente Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, e atenda a todos os demais requisitos de habilitação, tudo nos exatos termos da Súmula 50 do TCE-SP.

**6.8.5.** Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura Municipal de Fartura.

**6.8.6.** Empresas que incidirem no disposto no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**7.1.** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

- a)** Conduzir a sessão pública;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Indicar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- l) Caberá à equipe de apoio auxiliar a pregoeira nas etapas do processo licitatório.

**7.1.1.** A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### **7.2. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL:**

**7.2.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear, através de Termo de Credenciamento, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Licitações do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**7.2.2.** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará diretamente pela BLL, ou por meio de corretora contratada para representá-lo, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**7.2.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**7.2.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

**7.2.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.2.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **7.3. DA PARTICIPAÇÃO NA PLATAFORMA BLL:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**7.3.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**7.3.2.** Caberá ao licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3.3.** Quaisquer dúvidas em relação **ao acesso no sistema operacional (BLL)** poderão ser esclarecidas pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br, ou ainda, através de uma corretora de mercadorias associada.

**7.3.4. É VEDADO AO FORNECEDOR IDENTIFICAR-SE EM SUA PROPOSTA AO LANÇÁ-LA NO SISTEMA OU NO DECORRER DA SESSÃO DO PREGÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

### **7.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

**7.4.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**7.4.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.4.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro.

**7.4.5. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.**

**7.4.6.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

**7.4.7.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.4.7.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**7.4.8.** Na etapa de lances, o modo de disputa será no **MODO ABERTO**. A etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez minutos)** e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública (Art. 31 e Art. 32, inciso I, do Decreto 10.024/2019).

**7.4.8.1.** Sobre o tempo extra do Modo aberto de disputa, dispõe o Art. 32 do Decreto 10.024/19:

*“§ 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.*

*§ 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente”.*

**7.4.9.** Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**7.4.10.** Findada a etapa de lances, antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.4.11.** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.4.12.** Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, a pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

**7.4.13.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**7.4.14.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**7.4.15.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## 8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**8.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**8.1.1. A proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.**

**8.1.2.** Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte, será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.2.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 - Termo de Referência**.

**8.3.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**8.4.** Em sua omissão, a proposta será considerada válida pelo período acima, a contar da data da sessão pública do Pregão, independentemente de qualquer outra manifestação da licitante.

**8.5. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.**

## 9. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**9.1.** A Empresa vencedora **deverá** anexar na Plataforma, até a data e horário limite do Edital, a sua Proposta de Preços e, **em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do(a) pregoeiro(a), a Proposta de Preços escrita readequada**, se for o caso, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária (**Modelo - Anexo 6**).

**9.1.1.** Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração, com os devidos poderes para representar a empresa (juntamente com cópia de documento pessoal identificador).

### **9.2. Na proposta escrita, deverá conter:**

- a)** Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;
- b)** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c)** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- d)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- e)** Conter 02 (duas) casas decimais em seus valores.

**9.3.** Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

oferecer(em) o **MENOR PREÇO DO ITEM**.

**9.4.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

### **9.5. Serão desclassificadas as propostas que:**

- a)** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
- b)** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira;
- c)** Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores;
- d)** Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**9.6.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

### **9.7. APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS E CERTIFICAÇÕES**

**9.7.1.** Deverão ser encaminhadas à Prefeitura Municipal de Fartura, **APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS E CERTIFICAÇÕES**, conforme orientações descritas no Anexo 01 – Termo de Referência (item 08).

*8.1 - A empresa vencedora de cada item deverá enviar prospectos comerciais, folders ou outro material ilustrativo, ou até mesmo links de sites, que permitam aferir as especificações solicitadas no edital.*

## **10. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**10.1.** Todas as despesas decorrentes de entrega/troca do objeto e/ou encargos trabalhistas correrão por conta da Contratada.

## **11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2. Em atendimento ao disposto nos Artigos do Decreto nº 10.024/19, serão observados os seguintes procedimentos:**

*“Art. 36. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.*

*Art. 37. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.*

*Parágrafo único. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas”.*

**11.2.1.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 11.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**11.2.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.3.** A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

[www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

**11.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**11.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**11.6.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao máximo estimado no **Termo de Referência (Anexo 01)** ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**11.7.** Da sessão, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 12. HABILITAÇÃO

**12.1.** Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente pela Plataforma**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até **a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**.

**12.1.1.** Os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ser anexados na Plataforma BLL até o horário estabelecido para o recebimento das propostas.

**ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ A INABILITAÇÃO DO LICITANTE.**

**12.1.2.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos **complementares** ou **proposta readequada** após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via plataforma, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas **após** solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

**12.1.3.** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.1.4.** Todos os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital, das empresas licitantes, deverão ser anexados preferencialmente **autenticados por cartório digital, exclusivamente** via sistema (Plataforma BLL - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**12.1.5.** A sessão pública ficará suspensa, ou seja, permanecerá em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação complementar (**se necessário**).

**12.1.5.1.** Os documentos relativos à habilitação das empresas declaradas detentoras das melhores ofertas anexados à plataforma nos termos do item 12.1 que não puderem ter a sua autenticidade aferida por meio eletrônico (assinatura digital ou autenticação por cartório eletrônico com código de verificação), deverão ser numerados sequencialmente e encaminhados em originais ou cópias autenticadas ou, ainda, nos termos do que dispõe a Lei



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Federal 13.726/2018, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após a solicitação do(a) pregoeiro(a), juntamente com a proposta de preços corrigida, para a Prefeitura do Município de Fartura, pessoalmente ou por meio de serviço postal, no endereço abaixo:

**Prefeitura do Município de Fartura**  
**Praça Deocleciano Ribeiro, 444, Centro, Fartura/SP - CEP: 18.870-011**  
**A/C Setor de Licitações (Referente ao Pregão Eletrônico nº 44/2021)**

**12.1.5.2.** Para o cumprimento do prazo disposto no item anterior, será válida a comunicação do **Código de Rastreio**.

**12.1.5.3.** A comunicação **via e-mail** do **CÓDIGO DE RASTREIO** da postagem ensejará o atendimento aos dispositivos de prazo de entrega neles dispostos.

**12.1.6.** O não cumprimento do referido prazo de envio da documentação complementar exigida acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora do item/lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

## **12.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**12.2.1.** Os documentos que deverão ser anexados na plataforma, antes da sessão de lances, referente a **Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Qualificação Econômica Financeira e Outras Comprovações**, são:

**a) Ato Constitutivo da empresa** (Anexar um dos listados abaixo de a.1 até a.5, de acordo com o enquadramento da sua empresa).

**a.1) Registro Comercial:** no caso de empresa individual;

**a.2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social:** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.3) Ato Constitutivo:** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**a.4) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento:** expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**a.5) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual:** no caso das empresas enquadradas como microempreendedor individual;

**b) RG e CPF** dos sócios da empresa (Pode ser substituído pela CNH ou documento compatível).

**c) Comprovante de Inscrição no CNPJ:** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**d) Cadastro de Contribuintes:** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame (Pode ser substituído pelo Alvará de Funcionamento devidamente válido);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**e) Certidão Conjunta Federal:** Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**f) Certidão Estadual:** Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado sede da licitante;

**g) Certidão Municipal:** Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária da sede da Proponente;

**h) Certidão Regularidade FGTS:** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (ou Positiva com efeito de Negativa);

**i) Certidão de Débitos Trabalhistas:** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa;

**j) Certidão negativa de falência / recuperação judicial,** expedida pelo distribuidor da sede do pagamento.

*j.1) Empresas que estejam em recuperação judicial, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE-SP.*

*j.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.*

**k) Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:** Deverá ser redigida de acordo com o modelo do **Anexo 03**;

*l.1) As empresas que pretenderem utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar 147/14, deverão anexar na Plataforma BLL a Declaração, juntamente com o comprovante de enquadramento emitido pela Junta Comercial (Ex: Certidão Simplificada).*

**l) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação:** deverá ser redigida de acordo com o modelo do **Anexo 04**;

**m) Declaração conjunta:** deverá ser redigida de acordo com o modelo do **Anexo 05**;

**12.2.2. No caso de os documentos não fixarem prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias a contar de sua emissão/impressão.**

**Observação:** As declarações deverão ser assinadas, preferencialmente, via assinatura digital ou ser autenticada via cartório digital. Caso as declarações estejam assinadas por representante/procurador, deverá ser anexada a procuração com os devidos poderes para representar a empresa. A declaração que for apresentada sem as opções acima poderá ser solicitada a via original por Correio.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

**13.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

[www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros (conforme Decreto Municipal nº 3.797/19 e Lei Municipal nº 2.374/20):

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU;

(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);

b) Consulta de Sanções por Fornecedor emitida pelo site e-Sanções;

([https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx))

c) Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP;

(<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>)

**13.1.1.** Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP).

**13.2.** A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**13.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar **toda** a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**13.3.1.** O não atendimento ao solicitado no item "**12.2.1, letras k e k.1**" será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais, não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

**13.3.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que atender o item "**12.2.1, letras k e k.1**", e que **possuir restrição** em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame (**desde que o documento vencido seja apresentado**).

**13.3.3.** O prazo de que trata o item **13.3.2** poderá ser prorrogado, por igual período, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**13.3.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta ou da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**13.3.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**13.3.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devendo ser observado o seguinte:

- a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;
- b) Se a Proponente for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

**13.3.8.** Toda documentação deverá, preferencialmente, ser anexada por cópia autenticada por cartório digital, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (fax). **QUANDO OS DOCUMENTOS FOREM ASSINADOS PELO PROCURADOR, ANEXAR AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CÓPIA DA RESPECTIVA PROCURAÇÃO.**

### 14. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**14.1.** Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de outros documentos para confirmação dos já apresentados.

### 15. DOS RECURSOS

**15.1.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**15.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**15.2.1.** As **razões** do recurso deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias.

**15.2.2.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**15.2.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos desta cláusula, importará na decadência desse direito, e a pregoeira estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**15.2.4.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**15.3.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**15.4.** Os recursos contra decisões da pregoeira **não** terão efeito suspensivo;

**15.5.** Os recursos deverão, posteriormente à intenção manifestada na Plataforma BLL, no prazo de até 03 (três) dias úteis, ser enviados via Correio ou Protocolo Online:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

[www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)

a) **Via CORREIOS:** uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura do Município de Fartura, no endereço: Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - Fartura/SP - CEP: 18.870-011- A/C Setor de Licitações - Referente Pregão Eletrônico nº 44/2021. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal;

b) **Via PROTOCOLO ONLINE,** através do site da Prefeitura Municipal de Fartura ([www.fartura.sp.gov.br](http://www.fartura.sp.gov.br)): deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal;

### 16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**16.1.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

**16.2.** A adjudicação será feita por item.

### 17. DA CONTRATAÇÃO

**17.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, cuja respectiva minuta constitui modelo nos anexos do presente ato convocatório.

**17.2.** A adjudicatária deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Fartura para assinar a Ata e/ou Contrato.

### 18. DA RESCISÃO

**18.1.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata este edital, ou se recusar a assinar a Ata e/ou Contrato, caracterizada a desistência, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a ata, e assim, sucessivamente, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**18.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**18.3.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Fartura os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**18.4.** A rescisão do contrato poderá se dar das formas previstas no artigo 79 da Lei 8.666/93.

### 19. DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

**19.1.** As Autorizações de Compras dos produtos, objeto desta licitação, serão expedidas pelo Setor de Compras, de conformidade com a ata de fornecimento a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**19.1.1.** Se, por ocasião da expedição da Autorização de Compras, as certidões de regularidade de débito da proponente vencedora, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**19.2.** A Autorização de Compras ou outro instrumento correspondente, será enviada a proponente vencedora através de e-mail ou outro meio equivalente, o qual deverá confirmar o recebimento. Caso a empresa não possua nenhum meio eletrônico, a Autorização de Compras deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, à Praça Deocleciano Ribeiro, 444, centro, Fartura/SP, no prazo de 01 (um) dia, contado a partir da convocação.

### 20. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**20.1.** Após o recebimento da Autorização de Compras, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, contando-se desta data, o fornecedor terá o prazo **máximo de 20 (vinte) dias corridos** para efetuar a entrega dos produtos.

**20.2** - A Autorização de Compras poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

**20.3** - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados na Autorização de Compras, no horário que se inicia às 07:00 horas da manhã, encerrando-se às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**20.4** - O prazo de entrega deverá ser criteriosamente respeitado, ficando a empresa adjudicatária da(s) aquisição(ões) intimada a apresentar formalmente na Prefeitura documento que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do(s) produtos(s), sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa.

**20.5 - A EMPRESA FICA CIENTE QUE PODERÁ REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS EM DIVERSOS LOCAIS, DE ACORDO COM O ENDEREÇO INDICADO NA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS. NÃO É POSSÍVEL A UNIFICAÇÃO DAS ENTREGAS EM APENAS UM SETOR.**

**20.6** - Não será aceito troca do fabricante dos produtos registrados em Ata, salvo justificativa fundamentada, comprovada e formalizada pela empresa adjudicatária (Detentora do Registro) à Municipalidade, cabendo ao Órgão Gerenciador decidir sobre a aceitabilidade da mesma.

### 21. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**21.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**21.2.** O recebimento dos produtos será de forma provisória, sendo os mesmos recebidos de forma definitiva a partir da certificação da nota fiscal, pelo gestor do contrato ou fiscal designado.

**21.3.** Os produtos serão conferidos no ato do recebimento, sendo que aqueles que não estiverem em conformidade com as especificações e critérios técnicos exigidos poderão ser recusados devendo o fornecedor garantir a sua substituição num prazo máximo de 5 (cinco)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

dias.

### 22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**22.1.** O pagamento será efetuado de acordo com os produtos efetivamente entregues, devendo ocorrer no prazo de até 30 (tinta) dias corridos do mês subsequente ao do fornecimento e contados da data de assinatura da nota ou recebimento, ou a data do envio por meio eletrônico da nota fiscal/fatura, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da Contratada, bem como somente após serem conferidas, aceitas e atestadas pelo responsável pelo recebimento do objeto deste Termo.

**22.2.** Conforme legislação vigente, os contribuintes ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, independentemente da atividade econômica exercida, que realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**22.3.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Contratante.

**22.4.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

### 23. ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO

**23.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a municipalidade deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; então serão convocados os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**23.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, devidamente comprovado, não puder cumprir com seu compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento convocar os demais fornecedores visando a conceder igual oportunidade de negociação.

**23.3.** Não havendo êxito nas negociações, a municipalidade procederá à revogação do registro de preços adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### 24. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

**24.1.** Não será concedido reequilíbrio econômico financeiro aos preços registrados neste certame, quando do mero reajuste ou flutuação de preços de mercado, em razão da impossibilidade de aplicação da teoria da imprevisão, que não configura hipótese de realinhamento de preços, o qual exige, nos termos do art. 65, II, "d" da Lei Federal nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

8.666/93, a comprovação de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. [TC 000709/002/05; 001169/013/08; 5287/989/16 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo].

### 25. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

25.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do registro de preços;
- b) Não assinar o respectivo contrato de registro de preços, no prazo estabelecido pela municipalidade, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presente razões de interesse público.
- e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do Caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou no artigo 7º da Lei 10.520/2002 observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP.

25.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

25.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### 26. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

26.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Decreto 10.024/2019, Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, demais penalidades legais e no Decreto Municipal 3.819/2019, que a adjudicatária declara conhecer integralmente.

26.2. A adjudicatária será responsável civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

### 27. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

27.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, do presente exercício e consignadas no vintouro. (art. 38, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações).

#### MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.01 - Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04.122.0002.2.004

3.3.90.30.00 - Material de consumo - FICHA 018 - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - FICHA 022 - Tesouro

#### MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.02 - Controle Interno

Função Programática: 04.122.0002.2.008

3.3.90.30.00 - Material de consumo - FICHA 043 - Tesouro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 046** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.03 - Fundo Municipal da Criança e Adolescente

Função Programática: 04.122.0002.2.014

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 084** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 085** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 089** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 090** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.04 - Fundo Social de Solidariedade

Função Programática: 04.122.0002.2.013

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 071** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 072** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 079** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 080** - Estado

### MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.05 - Secretaria da Prefeitura

Função Programática: 04.122.0002.2.006

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 026** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 029** - Tesouro

### PROCURADORIA JURÍDICA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.07 - Procuradoria Jurídica

Função Programática: 04.122.0002.2.009

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 049** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 053** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.08 - Departamento de Recursos Humanos

Função Programática: 04.122.0002.2.007

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 036** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 040** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.01 - Administração Geral

Função Programática: 04.122.0003.2.016

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 100** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 102** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 112** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 113** - Federal

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.02 - Departamento de Informática

Função Programática: 04.122.0003.2.019

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 123** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 126** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação

Função Programática: 04.122.0003.2.020

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 129** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 132** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação

Função Programática: 04.122.0003.2.021

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 135** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 139** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.01 - Lançadoria / Fiscalização  
Função Programática: 04.123.0004.2.023  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 145** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 148** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ENGENHARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.02 - Engenharia  
Função Programática: 04.123.0004.2.024  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 151** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 155** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA TESOURARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.03 - Tesouraria  
Função Programática: 04.123.0004.2.025  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 158** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 161** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE CONTADORIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.04 - Contadoria  
Função Programática: 04.123.0004.2.026  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 164** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 168** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche  
Função Programática: 12.365.0005.2.027  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 174** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 175** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 181** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 182** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche  
Função Programática: 12.365.0005.2.030  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 189** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 190** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 196** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 197** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental  
Função Programática: 12.361.0006.2.031  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 206** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 207** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 215** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 216** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 217** - Federal

### MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental  
Função Programática: 12.361.0006.2.034  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 226** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 233** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb  
Função Programática: 12.361.0007.2.039  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 241** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 246** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Função Programática: 12.365.0007.2.040

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 254** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 259** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb

Função Programática: 12.365.0007.2.041

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 263** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 268** - Estado

### MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.07 - Merenda Escolar

Função Programática: 12.306.0009.2.045

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 282** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 291** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR ESPORTE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.08 - Esportes

Função Programática: 27.812.0010.2.046

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 297** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 303** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA CULTURA GERAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura

Unidade Executora: 02.05.01 - Cultura Geral

Função Programática: 13.392.0011.2.049

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 312** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 317** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura

Unidade Executora: 02.05.02 - Biblioteca

Função Programática: 13.392.0013.2.053

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 330** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 334** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MUSEU

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura

Unidade Executora: 02.05.03 - Museu

Função Programática: 13.392.0014.2.054

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 337** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 342** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BANDA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura

Unidade Executora: 02.05.04 - Banda Municipal

Função Programática: 13.392.0015.2.055

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 345** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 349** - Tesouro

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / VEÍCULOS / AMBULÂNCIA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde

Função Programática: 10.301.0016.1.011

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 350** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 351** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 352** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde

Função Programática: 10.301.0016.2.056

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 366** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 367** - Estado

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 368** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 378** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 379** - Estado

### MANUTENÇÃO DO ESF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.062  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 424** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 425** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 430** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 433** - Federal

### ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.063  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 436** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 437** - Estado  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 438** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 443** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 444** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.03 - Vigilância em Saúde  
Função Programática: 10.304.0017.2.065  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 449** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 450** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 455** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 456** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.04 - Vigilância Epidemiológica  
Função Programática: 10.305.0018.2.068  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 467** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 468** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 475** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 476** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Unidade Executora: 02.07.01 - Assistência Social Geral  
Função Programática: 08.244.0019.2.071  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 491** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 492** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 500** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 501** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Unidade Executora: 02.07.02 - Assistência ao Idoso  
Função Programática: 08.241.0019.2.074  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 510** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 511** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 513** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Unidade Executora: 02.07.03 - Assistência à Criança e ao Adolescente  
Função Programática: 08.243.0019.2.075  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 520** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 521** - Estado  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 522** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 529** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 530** - Federal

### MANUTENÇÃO FORTALECENDO A FAMÍLIA

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Unidade Executora: 02.07.05 - Fortalecendo a Família  
Função Programática: 08.244.0019.2.077  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 537** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 538** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 544** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 545** - Federal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### MANUTENÇÃO DO TURISMO

Unidade Orçamentária: 02.08.00 - Turismo e Lazer

Unidade Executora: 02.08.01 - Turismo

Função Programática: 23.695.0020.2.078

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 556** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 564** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 02.09.00 - Agricultura e Abastecimento

Unidade Executora: 02.09.01 - Agricultura

Função Programática: 20.605.0023.2.087

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 598** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 605** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA GARAGEM MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.10.00 - Serviços Municipais

Unidade Executora: 02.10.05 - Garagem e Oficina

Função Programática: 15.452.0029.2.093

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 657** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 662** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.106

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 717** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 721** - Tesouro

### CANIL

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.109

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 725** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 728** - Tesouro

**27.1.1. O valor estimado para a execução do objeto deste Pregão Eletrônico - Registro de Preços é de: R\$ 2.664.602,37 (Dois milhões, Seiscentos e Sessenta e quatro mil, Seiscentos e dois reais e Trinta e sete centavos).**

## 28. DA GARANTIA CONTRATUAL

**28.1.** Fica a empresa obrigada a entregar produtos de qualidade.

**28.2.** O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes, aplicáveis ao objeto deste certame.

**28.3.** O ônus de substituição dos mesmos serão suportados exclusivamente pela contratada.

**28.4.** Todos os equipamentos permanentes deverão ter garantia mínima de 12 meses. Os materiais de consumo deverão ter garantia mínima de 3 meses (Conforme artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor).

## 29. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

**29.1.** O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua modalidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**29.2.** A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**29.3.** A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

### 30. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

**30.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### 31. DISPOSIÇÕES FINAIS

**31.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Fartura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Fartura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**31.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**31.3.** É facultado a Pregoeira ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**31.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**31.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**31.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**31.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**31.8.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

**31.9.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**31.10.** Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**31.11.** Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

requeridos por escrito ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fartura, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h00, pelos telefones (14) 3308-9332 / 3308-9303 / 3308-9344 ou nos endereços eletrônicos: setordelicitacao@fartura.sp.gov.br / contratos@fartura.sp.gov.br.

**31.11.1.** Também poderão solicitar via **Protocolo On-Line** diretamente no site da Prefeitura (www.fartura.sp.gov.br).

**31.12.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**31.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

### 32. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO 02** - MODELO DE PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

**ANEXO 03** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE ME OU EPP

**ANEXO 04** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**ANEXO 05** - MODELO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS

**ANEXO 06** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO 07** - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / Termo de Ciência e de Notificação

**ANEXO 08** - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ANEXO 09** - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE - SP

**ANEXO 10** - SANÇÕES

**32.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Fartura, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Fartura,

Em 26 de Janeiro de 2022.

Publicado no Departamento de Administração da Prefeitura, na data supra.

**LUCIANO PERES**  
PREFEITO MUNICIPAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 01

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

1.1 - Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática, telefônicos, eletrônicos para escritório, fotográficos e filmagens, para atendimento de diversos setores do município, pelo período de 12 meses.

#### 2 - SETOR SOLICITANTE

2.1 - Administração Geral, Turismo, Educação, Cultura, Assistência Social, Saúde, Garagem, Canil, Meio ambiente e Agricultura.

#### 3 - JUSTIFICATIVA

3.1 - Justifica-se a necessidades desses produtos para executar as atividades de rotina das atividades normais de trabalho, tornando-se imprescindível para o bom funcionamento dos setores. Os suprimentos de informática que necessitam ser adquiridos constituem itens de necessidades básicas para subsidiar o pleno funcionamento dos setores que compõem a estrutura organizacional dos setores desta prefeitura. Os itens constantes neste pedido são essenciais para a manutenção dos equipamentos de informática imprescindíveis para a execução dos trabalhos e para o bom andamento das atividades. Ressalte-se que as quantidades estimadas foram feitas pelos setores solicitantes.

#### 4 - REGISTRO DE PREÇO

4.1 - Optou-se pelo sistema de registro de preço devido não ser capaz de definir uma quantidade exata a ser usada durante o período de vigência do processo. O registro de preços é regulamentado pelo Decreto 7.892/2013 e previsto na Lei 8.666/93, artigo 15.

#### 5 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E VALOR ESTIMADO

5.1 - Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes, indicados neste Termo de Referência. Não serão aceitos produtos cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

5.2 - Os produtos deverão seguir as especificações do quadro abaixo.

5.3 - **Embalagem:** o produto deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante, garantindo sua integridade até o uso.

5.4 - Os valores unitários referenciais dos itens foram obtidos através de pesquisa de preços no mercado, aplicando-se a média aritmética das cotações colhidas.

5.5 - Os valores da proposta de preços não poderão ultrapassar a média indicada neste Termo de Referência.

#### DESCRIÇÃO E QUANTIDADE ESTIMADA

Item	Un	Quant.	Pr.Médio	Pr.Médio Total
1 BATERIA PARA NOBREAK - TENSÃO NOMINAL 12V, SELADA; CAPACIDADE 7AH.	UN	106	136,000	14.416,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>2</b>	<b>CABO DE REDE CX 305 MTS</b> - CAIXA COM 305 METROS DE CABO. CATEGORIA CAT.5E; CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL; COR PADRÃO: AZUL CLARO.	CX	26	1.110,000	28.860,00
<b>3</b>	<b>CABO HDMI 10 METROS</b>	UN	02	76,000	152,00
<b>4</b>	<b>CAIXAS DE SOM PARA COMPUTADOR</b> - 2WRMS, AMPLIFICADAS, COM BLINDAGEM; QUALIDADE HI-FI ESTÉREO; BOTÃO LIGA/DESLIGA, LED INDICADOR E BOTÃO DE VOLUME; MANUAL TÉCNICO; ALIMENTAÇÃO VIA USB; GARANTIA: 12 MESES.	UN	82	52,250	4.284,50
<b>5</b>	<b>CAIXAS DE SOM PARA PROJETORES</b> - COM ALTA QUALIDADE, 2 CAIXAS DE SOM LATERAIS DE NO MÍNIMO 10 WATTS RMS; 1 SUBWOOFER ATIVO DE NO MÍNIMO 15 WATTS RMS; LIGA/DESLIGA; LED INDICADOR E BOTÃO DE VOLUME NO SUBWOOFER CENTRAL; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; ENTRADA PARA PORTA P2 OU RCA.	UN	39	465,300	18.146,70
<b>6</b>	<b>CAMERA DIGITAL</b> - PROFISSIONAL, COM REMOÇÃO DELENTE, MÍNIMO DE 24 MP, PRETA, COM SUPORTE PARA FLASH EXTERNO.	UN	01	9.192,147	9.192,15
<b>7</b>	<b>CÂMERA DONE</b> - HDCVI VHD 5820 D 4K ULTRA HD INFRAVERMELHO 20 METROS. COR: PRETA	UN	02	960,000	1.920,00
<b>8</b>	<b>CARTÃO DE MEMÓRIA 32GB</b> - CAPACIDADE 32 GB, MICROSDHC, VELOCIDADE DE LEITURA 80 MB/S, COM ADAPTADOR SD.	UN	28	73,500	2.058,00
<b>9</b>	<b>CD-R</b> - PACOTE COM 100 UNIDADES, 52X, 700MB, 80 MINUTOS.	PCT	15	144,750	2.171,25
<b>10</b>	<b>CELULAR - SMARTPHONE</b> , ANDROID, SMARTPHONE, ANDROID, MÍNIMO DE 64GB COR: PRETO OU CINZA, 4G OCTA-CORE, 4GB RAM 6,53" CÂMERA TRASEIRA MÍNIMO DE 13MP + CÂMERA FRONTAL 5MP, DUAL CHIP, DIMENSÕES MÍNIMAS 15X7.5X0.80CM	UN	86	1.159,750	99.738,50
<b>11</b>	<b>COMPUTADOR COMPATÍVEL AO I3</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR COMPATÍVEL COM A 8ª GERAÇÃO INTEL CORE I3 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS; HD MÍNIMO DE 480 GB SATA SSD; PLACA MÃE OFFBOARD, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0, 6 PORTAS USB 2.0; ENTRADA PCI EXPRESS, 8 GB DE MEMÓRIA DDR 4; PLACA DE REDE GIGABIT LAN 10/100/1000, CONEXÕES DE SAÍDA MULTI-VGA (HDMI/DVI/RGB); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO DE 64 BITS EM PORTUGUÊS (BRASIL) ORIGINAL; TECLADO ABNT2 USB; MOUSE ÓPTICO USB; MOUSE PAD; LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA. SERÃO ACEITOS PRODUTOS SEMELHANTES OU SUPERIORES À DESCRIÇÃO	UN	31	5.213,333	161.613,32
<b>12</b>	<b>COMPUTADOR COMPATÍVEL AO I5</b> - PROCESSADOR COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM A 8ª GERAÇÃO INTEL CORE I5 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS; HD MÍNIMO DE 480 GB SATA SSD; PLACA MÃE OFFBOARD, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0, 6 PORTAS USB 2.0; ENTRADA PCI EXPRESS, 8 GB DE MEMÓRIA DDR 4; PLACA DE REDE GIGABIT LAN 10/100/1000, CONEXÕES DE SAÍDA MULTI-VGA (HDMI/DVI/RGB); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO DE 64 BITS EM PORTUGUÊS (BRASIL) ORIGINAL; TECLADO ABNT2 USB; MOUSE ÓPTICO USB; MOUSE PAD; LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA. SERÃO ACEITOS PRODUTOS SEMELHANTES OU SUPERIORES À DESCRIÇÃO	UN	49	6.180,000	302.820,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>13</b> <b>COMPUTADOR COMPATÍVEL AO I7</b> - PROCESSADOR COMPATÍVEL NO MÍNIMO COM A 8ª GERAÇÃO INTEL CORE I7 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; MÍNIMO DE 4 NÚCLEOS; HD MÍNIMO DE 480 GB SATA SSD; PLACA MÃE OFFBOARD, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0, 6 PORTAS USB 2.0; ENTRADA PCI EXPRESS, 8 GB DE MEMÓRIA DDR 4; PLACA DE REDE GIGABIT LAN 10/100/1000, CONEXÕES DE SAÍDA MULTI-VGA (HDMI/DVI/RGB); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO DE 64 BITS EM PORTUGUÊS (BRASIL) ORIGINAL; TECLADO ABNT2 USB; MOUSE ÓPTICO USB; MOUSE PAD; LEITOR/GRAVADOR DE CD/DVD. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.SERÃO ACEITOS PRODUTOS SEMELHANTES OU SUPERIORES À DESCRIÇÃO	UN	40	7.960,000	318.400,00
<b>14</b> <b>CONECTOR RJ45 CAT 5</b> - PACOTE C/ 1000 UNIDADES; CORPO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO; VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54 MICRÔMETROS DE NÍQUEL E 1,27 MICRÔMETROS DE OURO; COMPATÍVEL COM OS PADRÕES DE MONTAGEM T568A E T568B; CONTATOS ADEQUADOS PARA CONDUTORES SÓLIDOS OU FLEXÍVEIS; PRODUTO QUE ATENDE POLÍTICAS DE RESPEITO AO MEIO AMBIENTE (ROHS).	PCT	05	433,333	2.166,67
<b>15</b> <b>CONVERSOR SDI/BNC PARA HDMI</b>	UN	01	599,633	599,63
<b>16</b> <b>DVD-R:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES. CAPACIDADE 4,7GB OU 120MIN, VELOCIDADE 16X.	PCT	15	125,000	1.875,00
<b>17</b> <b>FILMADORA</b> - 3.28MP FULL HD TELA MÍNIMA DE 3.0", CONECTIVIDADE HDMI	UN	02	4.683,543	9.367,09
<b>18</b> <b>FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS</b> - MÍNIMO DE 6 TOMADAS TIPO RÉGUA EXTENSORA COM NOVO PADRÃO BRASILEIRO; 6 TOMADAS TRIPOLARES (2P+T); INTERRUPTOR LIGAR/DESLIGAR; FUSÍVEL DE PROTEÇÃO; SEGUIR NORMA NBR-14136; CABO CERTIFICADO PELO INMETRO; NÃO É UM ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM; TENSÃO MÁX. SUPORTADA: 10A - 250V; DIMENSÕES MÍNIMAS/APROXIMADAS: 36,5 X 44 X 251 MM; PESO APROXIMADO 210 G; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO 1,5 MTRS; CONECTORES TOMADA 3 PINOS; BIVOLT; GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UN	110	49,250	5.417,50
<b>19</b> <b>FONE DE OUVIDO</b> - CONEXÃO P2, 3, 5MM STEREO; HASTES DOBRÁVEIS; ACABAMENTO EMBORRACHADO; ALTA POTÊNCIA; CONCHAS COM ESTRUTURA LEVE E AUTOAJUSTÁVEIS, COR PRETO; GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES. CABO: MÍNIMO 1,5 M.	UN	75	136,667	10.250,03
<b>20</b> <b>FONTE ATX</b> - FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR; 200W; BIVOLT 110/220V;. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	130	112,250	14.592,50
<b>21</b> <b>FONTE ATX 600</b> FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR; 600W; BIVOLT 110/220V. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	03	565,000	1.695,00
<b>22</b> <b>FONTE ATX PARA GABINETE</b> ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: POTÊNCIA DE 300W; ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA BIVOLT; CONECTOR PRINCIPAL: 24 PINOS; CONECTOR 12V: 4 PINOS; 4 CONECTORES SATA; DIMENSÕES: 17,5X8,5X6,5CM; GARANTIA 12 MESES;	UN	10	217,250	2.172,50
<b>23</b> <b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b> - FRAGMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE ATÉ 130 FOLHAS OU MAIS. FRAGMENTAÇÃO MANUAL DE ATÉ 10 FOLHAS. 127V. CORTE EM PARTÍCULAS 130X. FRAGMENTA TAMBÉM CLIPES, GRAMPOS NO PAPEL E CARTÃO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 26 LITROS. SILENCIOSA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	UN	25	2.970,140	74.253,50
<b>24</b> <b>HD EXTERNO 1 TB</b> - DISCO RÍGIDO; PADRÃO CONEXÃO USB; CAPACIDADE DE 1 TB; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7.200 RPM; CABO USB, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	29	482,500	13.992,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>25</b>	<b>HD EXTERNO 500 GB</b> - VELOCIDADE 480MBPS; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 500 GB; PADRÃO CONEXÃO USB; ALIMENTAÇÃO EXTERNA; CABO USB, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	18	415,000	7.470,00
<b>26</b>	<b>HD INTERNO 1TB</b> - SATA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1TB; CONECTOR SATA III; CACHE DE 32MB; RPM 7.200RPM; VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6 GB/S (MÁX.); DIMENSÕES: LARGURA: 3,5" / ALTURA: 1". MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	10	430,000	4.300,00
<b>27</b>	<b>HD INTERNO SATA 480 GB SSD</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SSD 2.5´ 480GB A400 SATA III; LEITURAS: 500MBS / GRAVAÇÕES: 450MBS - SA400S37/480G; FORMATO: 2,5 POL; INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S); CAPACIDADES: 480GB; NAND: TLC; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO; IDEAL PARA DESKTOPS E NOTEBOOKS; 12 MESES DE GARANTIA.	UN	65	545,000	35.425,00
<b>28</b>	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WIFI COLORIDA</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK); TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: EM PRETO 10.5 ISO PPM E EM CORES 5 ISO PPM. CÓPIA: QUANTIDADE DE CÓPIAS: 1-20 CÓPIAS (SEM PC); TAMANHO MÁXIMO DA CÓPIA: A4, CARTA. SCANNER: TIPO DE SCANNER: BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1200 X 2400DPI; RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 9600 X 9600 DPI; PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA; CARACTERÍSTICAS DO SCANNER: DIGITALIZAÇÃO PARA PC (PDF E WSD); ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 21,6 X 29,7 CM. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	32	1.990,000	63.680,00
<b>29</b>	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DUAS BANDEJAS + BANDEJA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS. IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA. CONEXÃO LAN ETHERNET. USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. PORTA USB PARA IMPRESSÃO IMEDIATA. SERVIDOR DE IMPRESSÃO PARA CONECTIVIDADE DE REDE SEM FIO. IMPRIME 25 PÁGINAS POR MINUTO (PPM). IMPRESSÃO USB. COPIA 15 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) E DIGITALIZA ATÉ 25 PPM. ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, COM SCANNER DE CABEÇA DUPLA PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSADA ÚNICA. ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS COM CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX. DIGITALIZAR PARA E-MAIL, PARA USB E PARA PASTA NA REDE. MODELO 110V. PAINEL DE CONTROLE DA TELA DE TOQUE COLORIDA. FAX DIGITAL. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: IMPRESSORA, 4 TONERS PRÉ-INSTALADOS (PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO), GUIA DO USUÁRIO. 1 ANO DE GARANTIA.	UN	25	3.166,000	79.150,00
<b>30</b>	<b>MEMÓRIA RAM DDR3 16GB</b>	UN	05	813,560	4.067,80
<b>31</b>	<b>MEMÓRIA RAM DDR3 8GB</b>	UN	05	409,293	2.046,47
<b>32</b>	<b>MICROFONE BIDIRECIONAL COM SUPORTE DE MESA</b> - ANTIVIBRAÇÃO, COM ADAPTADOR DE MONTAGEM, PADRÃO POLAR: ESTÉREO, OMNIDIRECIONAL, CARDIOIDE, BIDIRECIONAL.SAÍDA P2.	UN	04	1.062,450	4.249,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>33</b>	<b>MONITOR 19,5"</b> PARA COMPUTADOR MONITOR DE VÍDEO, TAMANHO MÍNIMO DE 19,5"; TECNOLOGIA TELA DE LED; PADRÃO HD, WIDESCREEN; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768 PIXELS, CONTRASTE 20.000.000:1, BRILHO 200CD/M <sup>2</sup> ; CONTROLE DE AJUSTE DIGITAL; AUTO AJUSTE VIA MENU OSD; COM CONECTORES DE ENTRADA PARA 01 HDMI E 01 D-SUB; COM DRIVERS DE INSTALAÇÃO; MANUAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS; COM BASE, CABO HDMI, CABO VGA, CABO DE FORÇA E FONTE INTERNA DE ALIMENTAÇÃO (100-240VAC - 50/60HZ); MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA. COR: PRETA	UN	09	1.117,500	10.057,50
<b>34</b>	<b>MONITOR 21,5"</b> PARA COMPUTADOR MONITOR DE VÍDEO, TAMANHO MÍNIMO DE 21"; TECNOLOGIA TELA DE LED; PADRÃO HD, WIDESCREEN; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768 PIXELS, CONTRASTE 20.000.000:1, BRILHO 200CD/M <sup>2</sup> , CONTROLE DE AJUSTE DIGITAL; AUTO AJUSTE VIA MENU OSD; ÂNGULO AJUSTÁVEL DE EXIBIÇÃO; COM CONECTORES DE ENTRADA PARA 01 HDMI E 01 D-SUB; COM DRIVERS DE INSTALAÇÃO; MANUAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS; COM BASE, CABO HDMI, CABO VGA, CABO DE FORÇA E FONTE INTERNA DE ALIMENTAÇÃO (100-240VAC - 50/60HZ); SOM INTEGRADO. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA. COR: PRETA	UN	95	1.230,000	116.850,00
<b>35</b>	<b>MOUSE ÓPTICO</b> USB CONEXÃO USB, COM 3 BOTÕES (2 PARA SELEÇÃO E 1 PARA ROLAGEM COM FUNÇÃO SCROLL); SENSOR ÓPTICO; RESOLUÇÃO: 1000DPI; DIMENSÃO MÍNIMA: 60X30X110MM APROXIMADAMENTE; CABO: MÍNIMO 1,50M; COR: PRETO. POSSUIR GARANTIA.	UN	112	28,750	3.220,00
<b>36</b>	<b>MOUSE PAD</b> - BASE EM BORRACHA ANTI-DESLIZANTE; COMPOSIÇÃO: TECIDO; DIMENSÕES APROXIMADAS: 22,6 X 24,8 X 25. POSSUIR GARANTIA.	UN	61	28,475	1.736,98
<b>37</b>	<b>MOUSE PAD COM APOIO EM GEL</b> - DESIGN ERGONÔMICO COM DESCANSO PARA O PULSO EM GEL; BASE EM BORRACHA ANTI-DESLIZANTE; COMPOSIÇÃO: TECIDO, GELATINA DE SILICONE E POLIURETANO; DIMENSÕES APROXIMADAS: 22,6 X 24,8 X 25. POSSUIR GARANTIA.	UN	171	48,475	8.289,23
<b>38</b>	<b>NOBREAK MICROPROCESSADO</b> ; TECNOLOGIA INTERATIVO-REGULAÇÃO SENOIDAL ON LINE; POTÊNCIA MÍNIMA SUPORTADA 600VA/300W; TENSÃO DE ENTRADA DE 127V OU BIVOLT; FREQUÊNCIA DE ENTRADA 60 HZ (+/- 4% PARA OPERAÇÃO BATERIA); TENSÃO DE SAÍDA 127 V; VARIAÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA + OU - 5%; D; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO, CURTO-CIRCUITO E DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; TIPO DE BATERIAS INTERNA SELADA COM 1 BATERIAS 12VDC 7AH; RECARGA DAS BATERIAS AUTOMÁTICA MESMO COM O NOBREAK DESLIGADO;; LEDS DE SINALIZAÇÃO PARA FRONTAIS; ALARME SONORO; GABINETE EM PLÁSTICO ANTICHAMA; BY PASS AUTOMÁTICO OU MANUAL; QUANTIDADE DE SAÍDAS MÍNIMAS 4 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; CHAVE LIGA/DESLIGA FRONTAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MANUAL TÉCNICO EM PORTUGUÊS; COM CABO DE ALIMENTAÇÃO; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR 7039; CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE	UN	96	740,000	71.040,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>39</b>	<b>NOTEBOOK COM TECLADO NUMÉRICO</b> - PROCESSADOR COMPATÍVEL COM A 8ª GERAÇÃO INTEL CORE I5 OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, VELOCIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 3,5 GHZ, MEMÓRIA CACHE MÍNIMO DE 4MB; HD MÍNIMO DE 480GB SSD; MÍNIMO DE 8 GB DE MEMÓRIA RAM; TELA MÍNIMA DE 15 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD, ANTI-REFLEXIVA; TECLADO NUMÉRICO, EM PORTUGUÊS (BRASIL); CONEXÕES SEM FIO; ENTRADA E SAÍDA DE ÁUDIO E ETHERNET; NO MÍNIMO 3 USBS 3.0 E 1 HDMI; PLACA DE REDE GIGABIT LAN 10/100/1000; SISTEMA OPERACIONAL MÍNIMO: WINDOWS 10 PRO DE 64 BITS EM PORTUGUÊS (BRASIL) ORIGINAL; MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA. COR PRETA. SERÃO ACEITOS PRODUTOS SEMELHANTES OU SUPERIORES À DESCRIÇÃO.	UN	66	6.323,333	417.339,98
<b>40</b>	<b>PEN DRIVE 32GB</b> : CAPACIDADE 32GB - USB 2.0 - MODO SD/SPI, GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.	UN	262	65,000	17.030,00
<b>41</b>	<b>PLACA DE CAPTURA HDMI</b>	UN	02	102,997	205,99
<b>42</b>	<b>PLACA DE VÍDEO</b> : MEMÓRIA RAM 4GB, DDR3 OU SUPERIOR, PCI EXPRESS	UN	02	1.010,000	2.020,00
<b>43</b>	<b>PROJETOR</b> - TECNOLOGIA DE 3 CHIPS, MODO DE PROJEÇÃO FRONTAL, TRASEIRO, INSTALADO NO TETO. MÉTODO DE PROJEÇÃO MATRIZ ATIVA TFT DE POLI-SÍLÍCIO. 1.024.000 PIXELS (1280 X 800) X 3. BRILHO EM CORES E EM BRANCO DE 3.500 LUMENS. RELAÇÃO DE ASPECTO 16:10, RESOLUÇÃO NATIVA WXGA. RELAÇÃO DE CONTRASTE ATÉ 15.000:1. REPRODUÇÃO DE COR ATÉ 1 BILHÃO DE CORES. ALTO-FALANTE 1X5W. RUÍDO DO VENTILADOR 28DB-37DB. SPLIT SCREEN. LENTE DE PROJEÇÃO TIPO ZOOM ÓTICO (MANUAL) / FOCO (MANUAL). F-NUMBER 1,49- 1,72. ZOOM 1-1,2. DISTÂNCIA FOCAL 16,9MM - 20,28MM. TAMPADA DA LENTE SLIDE LENS SHUTTER. CORREÇÃO TRAPEZOIDAL (KEYSTONE): VERTICAL: -30° +30° / HORIZONTAL: -30° +30°. TAMANHO DA TELA: 33" A 320" (0,91M - 10,89 M). DIMENSÕES (LX PXA): 30,2 X 24,9 X 8,7 CM (SEM OS PÉS). ENTRADA DO COMPUTADOR: 2X D-SUB15, 2 HDMI, 1 USB TIPO A (MEMÓRIA USB IMAGENS / ATUALIZAÇÃO FIRMWARE), 1 USB TIPO B (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE, ATUALIZAÇÃO FIRMWARE), 1 VÍDEO RCA, 1 SAÍDA MONITOR, 2 ENTRADA DE ÁUDIO STEREO MINI, 1 SAÍDA DE ÁUDIO STEREO MINI, 1 LAN-RJ45, WIRELESS OPCIONAL, 1 RS-232C. VOLTAGEM DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 HZ. LÂMPADA TIPO 210W UHE. VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 6.000 HORAS (NORMAL); 12.000 HORAS (ECO). SERÃO ACEITOS PRODUTOS SEMELHANTES OU SUPERIORES À DESCRIÇÃO	UN	23	5.580,867	128.359,94
<b>44</b>	<b>RACK PAREDE 12UX670MM</b> - SERVIDOR PADRÃO 19"; CONFECCIONADOS EM AÇO SAE 1020; PORTA EM PS CRISTALE FECHO COM CHAVES; LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALETAS DE RESPIRAÇÃO E FECHO SIMPLES; ABERTURA INFERIOR PARA PASSAGEM DE CABOS; PLANO DE FIXAÇÃO COM FURAÇÃO DE ½ U; PINTURA EPOXI PÓ TEXTURIZADA ALTA DURABILIDADE; FURAÇÃO INFERIOR PARA 2 COOLERS; MEDIDAS E PESO APROXIMADOS: ALTURA = 56 CM / LARGURA = 53 CM / PROFUNDIDADE 67 CM 16 KGS.	UN	20	864,297	17.285,94
<b>45</b>	<b>RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO</b> - EQUIPAMENTO PARA REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO, HOMOLOGADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO DE ACORDO COM AS REGRAS DA PORTARIA 1.510/2009 E APROVADO PELO INMETRO. IMPRIME UM COMPROVANTE PARA CADA MARCAÇÃO DE PONTO DOS FUNCIONÁRIOS, CONFORME DETERMINA O MINISTÉRIO DO TRABALHO. DESCRIÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DE CADASTRO DE 10.000 COLABORADORES E 10 MILHÕES DE REGISTROS; LEITOR BIOMÉTRICO E PROXIMIDADE; ARMAZENAMENTO ATÉ 3.000 DIGITAIS; PERMITE CADASTRO DE 1 OU 2 DIGITAIS POR USUÁRIO; LEITOR DE PROXIMIDADE 125 KHZ OU 13,56 MHZ; ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC; POTÊNCIA MÉDIA 13,6W. GARANTIA: 12 MESES.	UN	31	2.266,533	70.262,52



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>46 ROTEADOR 3 ANTENAS - SWITCH DE 4 PORTAS (INTEGRADO). 1</b> PORTAS WAN, ETHERNET, FAST ETHERNET, IEEE 802.11B, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N. 2.4 GHZ BANDA DE FREQUÊNCIA. MÍNIMO DE 300 MBPS DE TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS E MÍNIMO DE 3 ANTENAS. PROTOCOLO DE TRANSPORTE/REDE: TCP/IP, ICMP/IP, PPPoE. PROTOCOLO DE ROTEAMENTO DE IP ESTÁTICO.	UN	20	194,393	3.887,86
<b>47 SCANNER COMPACTO DE MESA - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</b> COMPATÍVEL OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE AO AV176U; GERA ARQUIVOS NOS SEGUINTE FORMATOS DE SAÍDA: TIFF - PDF - PDF MÚLTIPLAS PÁGINAS - PDF PESQUISÁVEL - PDF/A - PDF COM SENHA - PDF COM MRC - RTF - TXT - JPEG - GIF - PNG - BMP - XPS - DOC - DOCX - XLS - XLSX - PPT - PPTX - HTML - XML - CSV; DUPLEX; DETECTA PAPEL SOBREPOSTO; DESIGN COMPACTO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RECORTA AUTOMATICAMENTE E ENDIREITA O DOCUMENTO; FONTE DE LUZ: LED; MODO DE ALIMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS: ADF; RESOLUÇÃO ÓPTICA (DPI): 600 X 600DPI; ESCALA DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SAÍDA; MODO DE COR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA; TAMANHO DA MEMÓRIA: 64MB SDRAM; DIMENSÃO (LDA): MÁXIMA: 316 X 680 X 239 MM / MÍNIMA: 316 X 191 X 168 MM; INTERFACE: USB 2.0 (COMPATÍVEL COM USB 1.1 E 3.0); VOLUME DIÁRIO: 5.000 FOLHAS; SUPORTE OS: WIN2K/XP/VISTA/WIN7/WIN8/LINUX; SOFTWARE INCLUÍDOS; MODO DE PAPEL LONGA: ATÉ 3 METROS; ADF MÍNIMO: 50 X 50 MM; ADF MÁXIMO: 242 X 356 MM; CAPACIDADE DO ADF: 60 FOLHAS DE 75G/M <sup>2</sup> ; ESPESSURA E PESO DO PAPEL: 27 G 413 G/M <sup>2</sup> ; MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	09	4.943,333	44.490,00
<b>48 SUPORTE P/ CPU - GABINETE E ESTABILIZADOR/NOBREAK COM RODÍZIO - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FABRICADO EM MDF FOSCO, DUAS PARTES COM DIVISÓRIA, ACOMPANHA RODÍZIOS, MONTADO E PARAFUSADO, MDF 15MM, COR PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO: ALTURA: 44CM, LARGURA: 26CM, COMPRIMENTO: 45CM.</b>	UN	20	143,233	2.864,66
<b>49 SWITCH 24 PORTAS - CARACTERÍSTICAS GERAIS PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE802.3X;</b> INTERFACE: 24 PORTAS RJ45 AUTO-SENSÍVEIS 10/100/1000 MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI / MDIX); REDE DE MÍDIA: 10; BASE - T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 100; BASE-TX: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 1000; BASE- T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M); CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 48GBPS; DESEMPENHO SWITCHING CAPACITY: 48GBPS; TABELA DE MAC ADDRESS: 8K; TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 35.7MPPS; JUMBO FRAME: 10KB; TRANSFER METHOD: STORE-AND-FORWARD; RECURSOS DO SOFTWARE MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA: ARMAZENA E ENCAMINHA; FUNÇÕES AVANÇADAS: CONTROLE DE FLUXO 802.3X, BACK PRESSURE AUTO UPLINK EM CADA PORTA; SUPORTA AUTO- APRENDIZAGEM DE MAC ADDRESS, AUTO MDI / MDIX E AUTO NEGOCIAÇÃO; CAPACIDADE DE SWITCHING DE 48 GBPS PLUG AND PLAY; SUPORTA CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X PARA MODO FULL DUPLEX E BACKPRESSURE PARA MODO HALF DUPLEX CONEXÕES 24 X PORTAS 10/100/1000MBPS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA: 100-240V CA, 50/60HZ. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA.	UN	09	1.366,667	12.300,00
<b>50 TABLET TELA MÍNIMA 8", WIFI, 32GB, BATERIA MÍNIMA DE 5.100MAH, MEMORIA RAM MÍNIMA DE 3GB, PROCESSADOR OCTA CORE, ANDROID. CORES: PRETO, CINZA OU PRATA.</b>	UN	43	1.182,000	50.826,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

<b>51</b> <b>TABLET 10,4"</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TELA 10,4", MEMÓRIA INETERNA 64GB, MEMÓRIA RAM 3GB, PROCESSADOR OCTA-CORE 2.0 HHZ. COR PRETA OU CINZA.	UN	225	1.503,183	338.216,18
<b>52</b> <b>TECLADO USB</b> - TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR PADRÃO ABNT2; CONEXÃO USB; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MÍNIMO 104 TECLAS, TECLAS DE ATALHO E CABO MÍNIMO DE 1,30 M; COR: PRETO. POSSUIR GARANTIA.	UN	102	51,750	5.278,50
<b>53</b> <b>TELA DE PROJEÇÃO 100"</b> - TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA STANDARD. MEDIDAS: 2,00 X 1,50M (LXA) 100'. ACIONAMENTO AUTOMÁTICO ATRAVÉS DE CONTROLE REMOTO SEM FIO. ALIMENTAÇÃO 110V OU 220V, GARANTIA: 1 ANO	UN	18	875,267	15.754,81
<b>54</b> <b>TELA DE PROJEÇÃO 84"</b> - TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA STANDARD. MEDIDAS: 1,70 X 1,28M (LXA) 84'. ACIONAMENTO AUTOMÁTICO ATRAVÉS DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, ALIMENTAÇÃO 110V OU 220V, GARANTIA: 1 ANO	UN	16	375,900	6.014,40
<b>55</b> <b>TELEFONE SEM FIO</b> - PRETO, DESIGN ERGONÔMICO, BATERIA DE ALTA DURAÇÃO, COM VISOR DE IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 FONE, 1 BASE, 1 BATERIA RECARREGÁVEL, 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA, 1 ADAPTADOR DE TENSÃO 110-220 V, 1 MANUAL DO USUÁRIO.	UN	38	190,000	7.220,00
<b>56</b> <b>TRIPÉ HIDRÁULICO PARA CÂMERA DSLR</b> - PRETO/AZUL: TAMANHO: 1,50M OU SUPERIOR	UN	02	349,200	698,40
<b>57</b> <b>WEBCAM</b> - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: RESOLUÇÃO 1080P/30QPS - 720P/30QPS; FOCO AUTOMÁTICO; LENTE VIDRO FULL HD; MICROFONE EMBUTIDO ESTÉREO; FOV 78°; CLIPE UNIVERSAL PRONTO PARA TRIPÉS QUE SE AJUSTA A MONITORES DE LAPTOP OU LCD; COMPRIMENTO DO CABO 1,5M; TAMPA DE PROTEÇÃO DE PRIVACIDADE; COMPATÍVEL COM WINDOWS 7 OU SUPERIOR, FUNCIONA EM MODO DE DISPOSITIVO DE VÍDEO USB (UVC) COM CLIENTES DE VIDEOCHAMADA COMPATÍVEIS; MACOS 10.10 OU SUPERIOR; CHROME OSTM; ANDROID V 5.0 OU SUPERIOR.	UN	61	210,000	12.810,00

**5.6 - O valor total estimado para esta aquisição é R\$ 2.664.602,37 (Dois milhões, Seiscentos e Sessenta e quatro mil, Seiscentos e dois reais e Trinta e sete centavos).**

## 6 - COMPOSIÇÃO DOS VALORES

6.1 - Nos valores ofertados, além do lucro, deverão estar contemplando todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## 7 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 - O critério de julgamento será **menor preço unitário por item.**

## 8 - APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS E CERTIFICAÇÕES

8.1 - A empresa vencedora de cada item deverá enviar prospectos comerciais, folders ou outro material ilustrativo, ou até mesmo links de sites, que permitam aferir as especificações solicitadas no edital.

## 9 - DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1 - DA CONTRATADA:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local informados na Autorização de Compras, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia*;
  - c) Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos nos locais indicados na autorização de compras;
  - d) Responsabilizar-se pelas trocas dos produtos, em caso de recusa no recebimento, desde que devidamente justificado pelo fiscal ou gestor do contrato;
  - e) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
  - f) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.
  - g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - h) Atender toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;
  - i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do produto;
  - j) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - k) A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE.
  - l) A detentora da Ata deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### 9.2 - DA CONTRATANTE:

- a) A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, restando à Contratada a obrigatoriedade da imediata solução, sem ônus para a Contratante e sem prejuízo das demais sanções administrativas aplicáveis ao caso;
- b) A fiscalização e acompanhamento do contrato serão de responsabilidade do gestor e/ou fiscal do contrato;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do produto, no prazo e condições estabelecidos nesse Termo de Referência, e no Edital e seus anexos;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**9.3 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 10 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO

**10.1** - A Prefeitura Municipal de Fartura reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

**10.2** - A avaliação será realizada por servidor, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, aceitará ou não o objeto.

**10.3** - Na eventualidade do Município recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas neste termo, o mesmo não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto. O Fornecedor deverá garantir a sua substituição num prazo máximo de 5 (cinco) dias.

**10.4** - No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### 11 - PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

**11.1** - Após o recebimento da Autorização de Compras, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, contando-se desta data, o fornecedor terá o prazo **máximo de 20 (vinte) dias corridos** para efetuar a entrega dos produtos.

**11.2** - A Autorização de Compras poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

**11.3** - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados na Autorização de Compras, no horário que se inicia às 07:00 horas da manhã, encerrando-se às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**11.4** - O prazo de entrega deverá ser criteriosamente respeitado, ficando a empresa adjudicatária da(s) aquisição(ões) intimada a apresentar formalmente na Prefeitura documento que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do(s) produtos(s), sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa.

**11.5 - A EMPRESA FICA CIENTE QUE PODERÁ REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS EM DIVERSOS LOCAIS, DE ACORDO COM O ENDEREÇO INDICADO NA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS. NÃO É POSSÍVEL A UNIFICAÇÃO DAS ENTREGAS EM APENAS UM SETOR.**

**11.6** - Não será aceito troca do fabricante dos produtos registrados em Ata, salvo justificativa fundamentada, comprovada e formalizada pela empresa adjudicatária (Detentora do Registro) à Municipalidade, cabendo ao Órgão Gerenciador decidir sobre a aceitabilidade da mesma.

### 12 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

#### MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.01 - Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04.122.0002.2.004

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 018** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 022** - Tesouro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.02 - Controle Interno

Função Programática: 04.122.0002.2.008

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 043** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 046** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.03 - Fundo Municipal da Criança e Adolescente

Função Programática: 04.122.0002.2.014

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 084** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 085** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 089** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 090** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.04 - Fundo Social de Solidariedade

Função Programática: 04.122.0002.2.013

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 071** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 072** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 079** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 080** - Estado

### MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.05 - Secretaria da Prefeitura

Função Programática: 04.122.0002.2.006

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 026** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 029** - Tesouro

### PROCURADORIA JURÍDICA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.07 - Procuradoria Jurídica

Função Programática: 04.122.0002.2.009

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 049** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 053** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.08 - Departamento de Recursos Humanos

Função Programática: 04.122.0002.2.007

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 036** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 040** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.01 - Administração Geral

Função Programática: 04.122.0003.2.016

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 100** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 102** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 112** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 113** - Federal

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.02 - Departamento de Informática

Função Programática: 04.122.0003.2.019

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 123** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 126** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração

Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação

Função Programática: 04.122.0003.2.020

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 129** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 132** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação  
Função Programática: 04.122.0003.2.021  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 135** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 139** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.01 - Lançadoria / Fiscalização  
Função Programática: 04.123.0004.2.023  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 145** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 148** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ENGENHARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.02 - Engenharia  
Função Programática: 04.123.0004.2.024  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 151** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 155** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA TESOOURARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.03 - Tesouraria  
Função Programática: 04.123.0004.2.025  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 158** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 161** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE CONTADORIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.04 - Contadoria  
Função Programática: 04.123.0004.2.026  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 164** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 168** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche  
Função Programática: 12.365.0005.2.027  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 174** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 175** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 181** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 182** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche  
Função Programática: 12.365.0005.2.030  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 189** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 190** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 196** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 197** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental  
Função Programática: 12.361.0006.2.031  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 206** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 207** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 215** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 216** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 217** - Federal

### MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental  
Função Programática: 12.361.0006.2.034  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 226** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 233** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb  
Função Programática: 12.361.0007.2.039



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 241** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 246** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb  
Função Programática: 12.365.0007.2.040  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 254** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 259** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb  
Função Programática: 12.365.0007.2.041  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 263** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 268** - Estado

### MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.07 - Merenda Escolar  
Função Programática: 12.306.0009.2.045  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 282** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 291** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR ESPORTE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.08 - Esportes  
Função Programática: 27.812.0010.2.046  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 297** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 303** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA CULTURA GERAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.01 - Cultura Geral  
Função Programática: 13.392.0011.2.049  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 312** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 317** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.02 - Biblioteca  
Função Programática: 13.392.0013.2.053  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 330** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 334** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MUSEU

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.03 - Museu  
Função Programática: 13.392.0014.2.054  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 337** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 342** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BANDA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.04 - Banda Municipal  
Função Programática: 13.392.0015.2.055  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 345** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 349** - Tesouro

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / VEÍCULOS / AMBULÂNCIA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.1.011  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 350** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 351** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 352** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.056  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 366** - Tesouro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 367** - Estado
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 368** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 378** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 379** - Estado

### MANUTENÇÃO DO ESF

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde

Função Programática: 10.301.0016.2.062

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 424** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 425** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 430** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 433** - Federal

### ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde

Função Programática: 10.301.0016.2.063

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 436** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 437** - Estado
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 438** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 443** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 444** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.03 - Vigilância em Saúde

Função Programática: 10.304.0017.2.065

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 449** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 450** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 455** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 456** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde

Unidade Executora: 02.06.04 - Vigilância Epidemiológica

Função Programática: 10.305.0018.2.068

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 467** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 468** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 475** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 476** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Executora: 02.07.01 - Assistência Social Geral

Função Programática: 08.244.0019.2.071

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 491** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 492** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 500** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 501** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Executora: 02.07.02 - Assistência ao Idoso

Função Programática: 08.241.0019.2.074

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 510** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 511** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 513** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Executora: 02.07.03 - Assistência à Criança e ao Adolescente

Função Programática: 08.243.0019.2.075

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 520** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 521** - Estado
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 522** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 529** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 530** - Federal

### MANUTENÇÃO FORTALECENDO A FAMÍLIA

Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Executora: 02.07.05 - Fortalecendo a Família



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Função Programática: 08.244.0019.2.077

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 537** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 538** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 544** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 545** - Federal

### MANUTENÇÃO DO TURISMO

Unidade Orçamentária: 02.08.00 - Turismo e Lazer

Unidade Executora: 02.08.01 - Turismo

Função Programática: 23.695.0020.2.078

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 556** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 564** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 02.09.00 - Agricultura e Abastecimento

Unidade Executora: 02.09.01 - Agricultura

Função Programática: 20.605.0023.2.087

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 598** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 605** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA GARAGEM MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.10.00 - Serviços Municipais

Unidade Executora: 02.10.05 - Garagem e Oficina

Função Programática: 15.452.0029.2.093

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 657** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 662** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.106

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 717** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 721** - Tesouro

### CANIL

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.109

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 725** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 728** - Tesouro

## 13 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**13.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura da nota ou recebimento, ou a data do envio por meio eletrônico da nota fiscal/fatura, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da Contratada, bem como somente após ser conferido, aceito e atestado pelo responsável pelo recebimento do objeto.

**13.2** - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros. Deve constar também o número da conta em que deve ser realizado o pagamento.

**13.3** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**13.4** - Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**13.5** - Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### 14 - GARANTIA

**14.1** - Os produtos ofertados deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes, aplicáveis ao objeto deste certame.

**14.2** - Todos os **equipamentos permanentes** deverão ter garantia mínima de 12 meses. Os **materiais de consumo** deverão ter garantia mínima de 3 meses (Conforme artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor).

### 15 - PERÍODO DE VIGÊNCIA

**15.1** - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado. Porém sua revogação pode ser decretada a qualquer momento, desde que, comprovadamente, seja necessário para o melhor atendimento dos interesses do órgão público.

### 16 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**16.1** - Fica designado para gerir a execução contratual o Coordenador de Gabinete, Srº Carlos Magno Soares Barboza.

**16.2** - Ficam responsáveis por fiscalizar a execução contratual:

- Coordenador de Administração;
- Coordenadora de Assistência e Desenvolvimento Social;
- Coordenadora Municipal da Educação;
- Coordenador Municipal de Agricultura;
- Coordenador Municipal da Saúde;
- Encarregado de Cultura;
- Encarregada de Serviços Comunitários;
- Encarregado de Turismo.

**16.3** - O Gestor e os fiscais terão como dever:

- a) A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência.
- b) A fiscalização se dará nos quesitos de recebimento de produtos, bem como avaliar se suas especificações estão de acordo com o previsto em edital e, caso seja necessário, solicitação de esclarecimentos, conforme previsto nos artigos 67 e 73, ambos da Lei nº 8.666/93.
- c) Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido.
- d) Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observações realizadas pela CONTRATANTE.
- e) Avaliar os produtos nos quesitos de qualidade, atentando para que todas as especificações constantes na descrição dos mesmos sejam atendidas.
- f) Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários.

### 17 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**17.1** - As sanções serão aplicadas de acordo com o Decreto Municipal 3.819/19, de 21 de outubro de 2019, e demais legislações pertinentes.

### 18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**18.1.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**18.2** - Durante o período de vigência da ata, a Prefeitura poderá requerer do Município sede da licitante, informações relacionadas ao alvará de funcionamento. Caso o órgão fiscalizador encontre irregularidades, serão adotadas providências para o cancelamento do contrato.

**18.3** - A participação do proponente nesta Licitação implica em aceitação de todos os termos do Edital e deste Termo de Referência.

### 19. DO FORO

**19.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente, fica eleito o Foro da Comarca independente do domicílio das partes.

Fartura, 26 de Janeiro de 2022.

CARLOS MAGNO SOARES BARBOZA

*Coordenador de Gabinete*

**Gestor**

HUGO MARCELO DOGNANI VIEIRA

*Coordenador de Administração*

**Fiscal**

PATRICIA BRAGA CARDOSO

*Coordenadora de Assistência e Desenvolvimento*

*Social*

**Fiscal**

DAIANE TEIXEIRA GABRIEL

*Coordenadora Municipal da Educação*

**Fiscal**

ROBERTO CARLOS DOS SANTOS

*Coordenador Municipal de Agricultura*

**Fiscal**

LUIS RENAN DE OLIVEIRA

*Coordenador Municipal da Saúde*

**Fiscal**

BRUNO FERNANDO DE SOUZA

*Encarregado de Cultura*

**Fiscal**

PATRICIA TEREZINHA GARCIA

*Encarregada de Serviços Comunitários*

**Fiscal**

ANDRÉ LUIZ BERTONI

*Encarregado de Turismo*

**Fiscal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 02

#### MODELO DE PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021

**OUTORGANTE:** A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representado pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; -----

**PODERES:** Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório em pauta, da Prefeitura Municipal de Fartura/SP, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Razão Social da empresa**

**CNPJ da empresa**

**Nome e cargo do responsável/procurador**

**Nº do RG / Nº do CPF**

*OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 03

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP  
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio  
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021

(Razão Social da Empresa) ....., estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, sob as penas da lei, que é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto a exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como estando apta para exercer o direito de ser habilitada ainda que os documentos de regularidade fiscal apresentados contenham ressalvas ou restrições, declarando, no mais, ciência de que tais ressalvas ou restrições deverão ser supridas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do momento da declaração de vencedor deste certame, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da empresa

CNPJ da empresa

Nome e cargo do responsável / procurador

Nº do RG / Nº do CPF

*OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante. Deverá acompanhar este documento comprovante emitido pela Junta Comercial (Ex: Certidão Simplificada). Anexar ambos os documentos na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 04

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021

(Razão Social da Empresa) ....., estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação previstos no ato convocatório do Pregão Eletrônico em pauta, realizado pela Prefeitura Municipal de Fartura, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da empresa

CNPJ da empresa

Nome e cargo do responsável/procurador

Nº do RG / Nº do CPF

*OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e ser anexado na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 05

#### MODELO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021

(Razão Social da Empresa) ....., estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, **DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei:

a) Inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

b) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

c) Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);

d) Não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos da Prefeitura Municipal de Fartura.

e) Os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal de Fartura, responsável(is) pela licitação.

Por ser verdade assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da empresa

CNPJ da empresa

Nome e cargo do responsável/procurador

Nº do RG / Nº do CPF

*OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e ser anexado na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**ANEXO 06**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021

Razão Social da empresa:	
CNPJ nº:	
Inscrição Estadual nº:	
Endereço (Rua/Nº/Complemento):	
Cidade/Estado:	
DDD/Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	
Dados da pessoa que ficará encarregada da assinatura do contrato:	Nome, estado civil, profissão, CPF nº, documento de Identidade (RG) nº, endereço do domicílio e cargo na empresa, telefone, e-mail pessoal.

No uso das atribuições legais, encaminhamos a Proposta de Preços para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei.

ITEM Nº	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Preço global da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias, contados da data da sua emissão - informação obrigatória).

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

Declaro que a participação nesta presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos e condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumiremos integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da empresa

CNPJ da empresa

Nome e cargo do responsável/procurador

Nº do RG / Nº do CPF

*OBSERVAÇÃO: Esta proposta deverá ser redigida em papel timbrado da licitante, e ser anexada na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 07

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021 PROCESSO Nº 94/2021

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA, entidade de direito público interno, com sede nesta cidade à Praça Deocleciano Ribeiro, 444, Centro, inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Fazenda sob nº 46.223.707/0001-68, neste ato representado pelo **Prefeito em exercício**, Sr. **LUCIANO PERES**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de Fartura/SP.

**GESTOR(A):** Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) na matrícula nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DETENTORA:** EMPRESA \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/SP, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

As partes acima identificadas têm entre si justo a presente ata para registro de preços compreendendo o objeto do presente edital, nos termos da proposta constante do processo de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021 - REGISTRO DE PREÇOS**, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Federal 8.666/1993; Decreto Federal nº 3.555/2000; Decreto Federal nº 10.024/2019; Decreto Federal nº 7.892/2013; Decreto Municipal nº 2.437/2007; Decreto Municipal 3.819/2019; tem certo e ajustado o que se segue.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** O presente processo tem por objeto o “Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática, telefônicos, eletrônicos para escritório, fotográficos e filmagens, para atendimento de diversos setores do município, pelo período de 12 meses”.

**1.2.** Esta Ata para Registro de Preços fica vinculada ao **Edital do Pregão Eletrônico 44/2021 - REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao **PROCESSO Nº 94/2021**, bem como seus anexos.

**1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

**2.1.** Descrição dos itens e preços registrados:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
------	-----------	---------	------------	-------	----------------------	-------------------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

---

--	--	--	--	--	--	--

2.2. O valor total da presente Ata para registro de preços é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

---

### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS RESPONSABILIDADES

---

3.1. O fornecedor detentor da ata de registro de preços compromete-se a manter, durante toda a vigência do presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

---

### CLÁUSULA QUARTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

---

#### 4.1. Do fornecedor (Contratado):

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local informados na Autorização de Compras, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia*;
- c) Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos nos locais indicados na autorização de compras;
- d) Responsabilizar-se pelas trocas dos produtos, em caso de recusa no recebimento, desde que devidamente justificado pelo fiscal ou gestor do contrato;
- e) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- h) Atender toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;
- i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do produto;
- j) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- k) A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE.
- l) A detentora da Ata deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 4.2. Do contratante:

- a) A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, restando à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Contratada a obrigatoriedade da imediata solução, sem ônus para a Contratante e sem prejuízo das demais sanções administrativas aplicáveis ao caso;

- b) A fiscalização e acompanhamento do contrato serão de responsabilidade do gestor e/ou fiscal do contrato;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do produto, no prazo e condições estabelecidos nesse Termo de Referência, e no Edital e seus anexos;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**4.3.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

---

### CLÁUSULA QUINTA: DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

---

**5.1.** As Autorizações de Compras dos produtos, objeto desta licitação, serão expedidas pelo Setor de Compras, de conformidade com a ata de fornecimento a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

**5.1.1.** Se, por ocasião da expedição da Autorização de Compras, as certidões de regularidade de débito da proponente vencedora, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**5.2.** A Autorização de Compras ou outro instrumento correspondente, será enviada a proponente vencedora através de e-mail ou outro meio equivalente, o qual deverá confirmar o recebimento. Caso a empresa não possua nenhum meio eletrônico, a Autorização de Compras deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, à Praça Deocleciano Ribeiro, 444, centro, Fartura/SP, no prazo de 01 (um) dia, contado a partir da convocação.

---

### CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

---

**6.1.** Após o recebimento da Autorização de Compras, emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Fartura, contando-se desta data, o fornecedor terá o prazo **máximo de 20 (vinte) dias corridos** para efetuar a entrega dos produtos.

**6.2.** A Autorização de Compras poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

**6.3.** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados na Autorização de Compras, no horário que se inicia às 07:00 horas da manhã, encerrando-se às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**6.4.** O prazo de entrega deverá ser criteriosamente respeitado, ficando a empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

adjudicatária da(s) aquisição(ões) intimada a apresentar formalmente na Prefeitura documento que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do(s) produtos(s), sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa.

**6.5. A EMPRESA FICA CIENTE QUE PODERÁ REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS EM DIVERSOS LOCAIS, DE ACORDO COM O ENDEREÇO INDICADO NA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS. NÃO É POSSÍVEL A UNIFICAÇÃO DAS ENTREGAS EM APENAS UM SETOR.**

**6.6.** Não será aceito troca do fabricante dos produtos registrados em Ata, salvo justificativa fundamentada, comprovada e formalizada pela empresa adjudicatária (Detentora do Registro) à Municipalidade, cabendo ao Órgão Gerenciador decidir sobre a aceitabilidade da mesma.

---

### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

---

**7.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**7.2.** O recebimento dos produtos será de forma provisória, sendo os mesmos recebidos de forma definitiva a partir da certificação da nota fiscal, pelo gestor do contrato ou fiscal designado.

**7.3.** Os produtos serão conferidos no ato do recebimento, sendo que aqueles que não estiverem em conformidade com as especificações e critérios técnicos exigidos poderão ser recusados devendo o fornecedor garantir a sua substituição num prazo máximo de 05 (cinco) dias.

---

### CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

**8.1.** O pagamento será efetuado de acordo com os produtos efetivamente entregues, devendo ocorrer no prazo de até 30 (tinta) dias corridos do mês subsequente ao do fornecimento e contados da data de assinatura da nota ou recebimento, ou a data do envio por meio eletrônico da nota fiscal/fatura, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da Contratada, bem como somente após serem conferidas, aceitas e atestadas pelo responsável pelo recebimento do objeto deste Termo.

**8.2.** Conforme legislação vigente, os contribuintes ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, independentemente da atividade econômica exercida, que realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**8.3.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Contratante.

**8.4.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

---

### CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA CONTRATUAL

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**9.1.** Fica a empresa obrigada a entregar produtos de qualidade.

**9.2.** O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes, aplicáveis ao objeto deste certame.

**9.3.** O ônus de substituição dos mesmos, serão suportados exclusivamente pela contratada.

**9.4.** Todos os equipamentos permanentes deverão ter garantia mínima de 12 meses. Os materiais de consumo deverão ter garantia mínima de 3 meses (Conforme artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor).

---

### CLÁUSULA DÉCIMA: DA VIGÊNCIA

---

**10.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

---

**11.1.** Integram a presente ata, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do detentor: edital de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2021 - Registro de Preços** e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

**11.2.** Será incorporada a esta Ata, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

**12.1.** As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 38, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações).

#### MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.01 - Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04.122.0002.2.004

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 018** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 022** - Tesouro

#### MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.02 - Controle Interno

Função Programática: 04.122.0002.2.008

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 043** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 046** - Tesouro

#### MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA

Unidade Executora: 02.01.03 - Fundo Municipal da Criança e Adolescente

Função Programática: 04.122.0002.2.014

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 084** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 085** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 089** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 090** - Estado

#### MANUTENÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Unidade Executora: 02.01.04 - Fundo Social de Solidariedade  
Função Programática: 04.122.0002.2.013  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 071** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 072** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 079** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 080** - Estado

### MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA  
Unidade Executora: 02.01.05 - Secretaria da Prefeitura  
Função Programática: 04.122.0002.2.006  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 026** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 029** - Tesouro

### PROCURADORIA JURÍDICA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA  
Unidade Executora: 02.01.07 - Procuradoria Jurídica  
Função Programática: 04.122.0002.2.009  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 049** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 053** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.01.00 - GABINETE E ASSESSORIA TÉCNICA  
Unidade Executora: 02.01.08 - Departamento de Recursos Humanos  
Função Programática: 04.122.0002.2.007  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 036** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 040** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração  
Unidade Executora: 02.02.01 - Administração Geral  
Função Programática: 04.122.0003.2.016  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 100** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 102** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 112** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 113** - Federal

### MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração  
Unidade Executora: 02.02.02 - Departamento de Informática  
Função Programática: 04.122.0003.2.019  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 123** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 126** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração  
Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação  
Função Programática: 04.122.0003.2.020  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 129** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 132** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.02.00 - Coordenadoria de Administração  
Unidade Executora: 02.02.03 - Departamento de Compras / Licitação  
Função Programática: 04.122.0003.2.021  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 135** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 139** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.01 - Lançadoria / Fiscalização  
Função Programática: 04.123.0004.2.023  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 145** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 148** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ENGENHARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos  
Unidade Executora: 02.03.02 - Engenharia  
Função Programática: 04.123.0004.2.024  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 151** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 155** - Tesouro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### MANUTENÇÃO DA TESOUREARIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos

Unidade Executora: 02.03.03 - Tesouraria

Função Programática: 04.123.0004.2.025

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 158** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 161** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR DE CONTADORIA

Unidade Orçamentária: 02.03.00 - Finanças e Orçamentos

Unidade Executora: 02.03.04 - Contadoria

Função Programática: 04.123.0004.2.026

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 164** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 168** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche

Função Programática: 12.365.0005.2.027

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 174** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 175** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 181** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 182** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.01 - Ensino Básico - Infantil Pré e Creche

Função Programática: 12.365.0005.2.030

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 189** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 190** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 196** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 197** - Federal

### MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental

Função Programática: 12.361.0006.2.031

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 206** - Tesouro

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 207** - Federal

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 215** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 216** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 217** - Federal

### MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.02 - Ensino Básico Fundamental

Função Programática: 12.361.0006.2.034

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 226** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 233** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% FUNDAMENTAL

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb

Função Programática: 12.361.0007.2.039

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 241** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 246** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% PRÉ

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb

Função Programática: 12.365.0007.2.040

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 254** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 259** - Estado

### MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% CRECHE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação

Unidade Executora: 02.04.04 - Ensino Básico - Fundeb

Função Programática: 12.365.0007.2.041

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 263** - Estado

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 268** - Estado

### MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

Unidade Executora: 02.04.07 - Merenda Escolar  
Função Programática: 12.306.0009.2.045  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 282** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 291** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO SETOR ESPORTE

Unidade Orçamentária: 02.04.00 - Coordenadoria da Educação  
Unidade Executora: 02.04.08 - Esportes  
Função Programática: 27.812.0010.2.046  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 297** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 303** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA CULTURA GERAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.01 - Cultura Geral  
Função Programática: 13.392.0011.2.049  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 312** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 317** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.02 - Biblioteca  
Função Programática: 13.392.0013.2.053  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 330** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 334** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MUSEU

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.03 - Museu  
Função Programática: 13.392.0014.2.054  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 337** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 342** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA BANDA MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.05.00 - Cultura  
Unidade Executora: 02.05.04 - Banda Municipal  
Função Programática: 13.392.0015.2.055  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 345** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 349** - Tesouro

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / VEÍCULOS / AMBULÂNCIA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.1.011  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 350** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 351** - Estado  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 352** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.056  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 366** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 367** - Estado  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 368** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 378** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 379** - Estado

### MANUTENÇÃO DO ESF

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.062  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 424** - Tesouro  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 425** - Federal  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 430** - Tesouro  
4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 433** - Federal

### ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.06.01 - Saúde  
Função Programática: 10.301.0016.2.063  
3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 436** - Tesouro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 437** - Estado
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 438** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 443** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 444** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

- Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde
- Unidade Executora: 02.06.03 - Vigilância em Saúde
- Função Programática: 10.304.0017.2.065
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 449** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 450** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 455** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 456** - Federal

### MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- Unidade Orçamentária: 02.06.00 - Fundo Municipal da Saúde
- Unidade Executora: 02.06.04 - Vigilância Epidemiológica
- Função Programática: 10.305.0018.2.068
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 467** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 468** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 475** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 476** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

- Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social
- Unidade Executora: 02.07.01 - Assistência Social Geral
- Função Programática: 08.244.0019.2.071
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 491** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 492** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 500** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 501** - Federal

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO IDOSO

- Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social
- Unidade Executora: 02.07.02 - Assistência ao Idoso
- Função Programática: 08.241.0019.2.074
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 510** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 511** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 513** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

- Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social
- Unidade Executora: 02.07.03 - Assistência à Criança e ao Adolescente
- Função Programática: 08.243.0019.2.075
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 520** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 521** - Estado
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 522** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 529** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 530** - Federal

### MANUTENÇÃO FORTALECENDO A FAMÍLIA

- Unidade Orçamentária: 02.07.00 - Fundo Municipal de Assistência Social
- Unidade Executora: 02.07.05 - Fortalecendo a Família
- Função Programática: 08.244.0019.2.077
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 537** - Tesouro
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 538** - Federal
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 544** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 545** - Federal

### MANUTENÇÃO DO TURISMO

- Unidade Orçamentária: 02.08.00 - Turismo e Lazer
- Unidade Executora: 02.08.01 - Turismo
- Função Programática: 23.695.0020.2.078
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 556** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 564** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA

- Unidade Orçamentária: 02.09.00 - Agricultura e Abastecimento
- Unidade Executora: 02.09.01 - Agricultura
- Função Programática: 20.605.0023.2.087
- 3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 598** - Tesouro
- 4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 605** - Tesouro





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### MANUTENÇÃO DA GARAGEM MUNICIPAL

Unidade Orçamentária: 02.10.00 - Serviços Municipais

Unidade Executora: 02.10.05 - Garagem e Oficina

Função Programática: 15.452.0029.2.093

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 657** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 662** - Tesouro

### MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.106

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 717** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 721** - Tesouro

### CANIL

Unidade Orçamentária: 02.11.00 - Meio Ambiente

Unidade Executora: 02.11.00 - Meio Ambiente

Função Programática: 18.542.0037.2.109

3.3.90.30.00 - Material de consumo - **FICHA 725** - Tesouro

4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente - **FICHA 728** - Tesouro

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO

**13.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a municipalidade deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; então serão convocados os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**13.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, devidamente comprovado, não puder cumprir com seu compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento convocar os demais fornecedores visando a conceder igual oportunidade de negociação.

**13.3.** Não havendo êxito nas negociações, a municipalidade procederá à revogação do registro de preços adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

**14.1.** Não será concedido reequilíbrio econômico financeiro aos preços registrados neste certame, quando do mero reajuste ou flutuação de preços de mercado, em razão da impossibilidade de aplicação da teoria da imprevisão, que não configura hipótese de realinhamento de preços, o qual exige, nos termos do art. 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, a comprovação de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. [TC 000709/002/05; 001169/013/08; 5287/989/16 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo].

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- a) Descumprir as condições do registro de preços;
- b) Não assinar o respectivo contrato de registro de preços, no prazo estabelecido pela municipalidade, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presente razões de interesse público.
- e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do Caput do artigo 87 da Lei 8.666/93 ou no artigo 7º da Lei 10.520/2002 observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP.

**15.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

**15.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESCISÃO

---

**16.1.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata este edital, ou se recusar a assinar a Ata e/ou Contrato, caracterizada a desistência, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a ata, e assim, sucessivamente, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**16.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**16.3.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Fartura os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**16.4.** A rescisão do contrato poderá se dar das formas previstas no artigo 79 da Lei 8.666/93.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

---

**17.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Decreto 10.024/2019, Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, demais penalidades legais e no Decreto Municipal 3.819/2019, que a adjudicatária declara conhecer integralmente.

**17.2.** A adjudicatária será responsável civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

---

**18.1.** Fica designado para gerir a execução contratual o Coordenador de Gabinete, Srº Carlos Magno Soares Barboza.

**18.2** - Ficam responsáveis por fiscalizar a execução contratual:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

- Coordenador de Administração;
- Coordenadora de Assistência e Desenvolvimento Social;
- Coordenadora Municipal da Educação;
- Coordenador Municipal da Saúde;
- Coordenador Municipal de Agricultura;
- Encarregado de Cultura;
- Encarregada de Serviços Comunitários;
- Encarregado de Turismo.

**18.3** - O Gestor e os fiscais terão como dever:

- a) A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência.
- b) A fiscalização se dará nos quesitos de recebimento de produtos, bem como avaliar se suas especificações estão de acordo com o previsto em edital e, caso seja necessário, solicitação de esclarecimentos, conforme previsto nos artigos 67 e 73, ambos da Lei nº 8.666/93.
- c) Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido.
- d) Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observações realizadas pela CONTRATANTE.
- e) Avaliar os produtos nos quesitos de qualidade, atentando para que todas as especificações constantes na descrição dos mesmos sejam atendidas.
- f) Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DOS CASOS OMISSOS

---

**19.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/1993, no Decreto 10.024/2019, na Lei nº 10.520/2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

---

### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO

---

**20.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente documento, fica eleito o Foro da Comarca de Fartura, com renúncia expressa a qualquer outro, mesmo que privilegiado, independente do domicílio das partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Fartura/SP, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**LUCIANO PERES**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP  
Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303  
www.fartura.sp.gov.br

---

\_\_\_\_\_  
GESTOR

\_\_\_\_\_  
FISCAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_ - Matrícula nº \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ - Matrícula nº \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

#### Autoridade máxima do órgão/entidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

#### Responsáveis pela Homologação do certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Responsáveis que assinaram o ajuste:

##### Pelo contratante:

Nome:

Cargo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

---

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Ordenador de despesas da contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**ANEXO 08**

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_/20\_\_

**OBJETO:**

Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCE-SP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

Fartura, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**RESPONSÁVEL: LUCIANO PERES**  
*PREFEITO MUNICIPAL DE FARTURA*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE - SP**

<b>CONTRATANTE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA
<b>CNPJ Nº:</b>	46.223.707/0001-68
<b>CONTRATADA:</b>	
<b>CNPJ Nº:</b>	
<b>CONTRATO Nº (DE ORIGEM):</b>	
<b>DATA DA ASSINATURA:</b>	
<b>VIGÊNCIA:</b>	
<b>OBJETO:</b>	
<b>VALOR (R\$):</b>	

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Fartura, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

<b>Nome</b>	LUCIANO PERES
<b>Cargo</b>	PREFEITO MUNICIPAL DE FARTURA
<b>E-mail institucional</b>	
<b>E-mail pessoal</b>	

\_\_\_\_\_  
**LUCIANO PERES**  
*PREFEITO MUNICIPAL*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA

## SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Praça Deocleciano Ribeiro, nº 444, Centro - CEP 18870-011 - Fartura/SP

Telefones: (14) 3308-9332 | 3308-9344 | 3308-9303

www.fartura.sp.gov.br

### ANEXO 10

#### SANÇÕES

DECRETO Nº 3.819/19, DE 21 DE OUTUBRO DE 2.019.

**“ESTABELECE PARÂMETROS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES POR INFRINGÊNCIA AO DISPOSTO NOS ARTIGOS 81, 86 E 87 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA.”**

HAMILTON CÉSAR BORTOTTI, Prefeito Municipal de Fartura, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a regra do Artigo 115 da Lei Federal nº 8.666/93,

**CONSIDERANDO** a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 8.666/93 ao se referir à aplicação de multa o faz genericamente; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação de sanções,

#### DECRETA:

**ARTIGO 1º** A aplicação de multa na infringência ao disposto nos Artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, no âmbito da Prefeitura Municipal de Fartura, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**ARTIGO 2º** Comete infração administrativa a Contratada que inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, ensejar o retardamento da execução do objeto, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou não mantiver a proposta.

**ARTIGO 3º** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no artigo anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - Pela recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades:

a) multa de 20% sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

b) pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

II - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto do § 1º do Artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

a) multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

b) multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia será acrescido mais 15% (quinze por cento).

III - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, quando na modalidade Pregão, e por prazo não superior a 2 (dois) anos quando nas demais modalidades.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**ARTIGO 4º** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**ARTIGO 5º** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso justificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura poderá reter os pagamentos vincendos em valor equivalente ao da multa a ser aplicada, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 1º Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados na *caput* deste artigo.

§ 2º Se a Administração Municipal decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

**ARTIGO 6º** A inexecução parcial ou total do contrato ensejará sua rescisão administrativa, com as consequências previstas nos Artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades a que aludem os Artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

**ARTIGO 7º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Fartura, em 21 de outubro de 2.019.

**HAMILTON CÉSAR BORTOTTI - PREFEITO MUNICIPAL**

Publicado e Registrado no Livro de Decretos.

Secretaria Municipal de Fartura, data supra.

**SAMARA AMANDA VANIELLE DA CUNHA ROOLEN - ENCARREGADA DE SECRETARIA**