



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-000 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JANEIRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 32	Vagas Ocupadas: Fartura: 23 Taguaí: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> outra: _____

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA	TOTAL TAGUAÍ
Remanescentes do mês anterior (dez)	23	09
Inclusões (janeiro)	00	00
Atendimentos (janeiro)	23	09
Frequência média	23	09
Desligamentos (janeiro)	00	00
Aguardo de vagas	01	00
Total	23	09

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	21	11				X		16	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de janeiro:

Atendimento de Enfermagem: O Enfermeiro deu prosseguimento às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos;
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por dois técnicos de enfermagem, duas auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores;
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com a Médica Clínica Geral e Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Buscou medicamentos no Centro de Saúde com as receitas da Dra. Paloma, que sempre esteve à disposição para o atendimento remoto com nossos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.

** As Providências pelo COVID-19, continuam mantidas, em parcerias com a equipe técnica da entidade:*

- Aferimento SSVV mais vezes ao dia;
- Monitoramento diário de todos os internos;
- Orientações quanto ao uso de álcool em gel;
- Orientações sobre a importância de higienizar as mãos;
- Orientações sobre o não compartilhamento de objetos de uso pessoal;
- Explicações sobre a suspensão temporária de visitas presenciais;
- Orientações para evitar concentração de residentes em espaço não arejado;
- Orientações que ao tossir, cobrir o nariz e a boca;
- Orientações sobre a suspensão da saída dos residentes;
- Orientações para usar máscara nas dependências da entidade;
- Não sair de jalecos que usar na entidade pelas ruas, deixar ou levar em uma sacola para ser lavado em casa;
- Realizar limpeza na entidade duas vezes ao dia;
- Restrição da circulação de funcionários em ambientes não autorizados;
- Orientação quanto à higienização dos alimentos na entrada da cozinha com água sanitária;
- Manter um quarto para isolamento caso necessário;
- Cada interno ter sua máscara e evitar aglomeração;
- Orientações quanto ao uso de lenço descartável;
- Orientações quanto ao descarte correto de luvas e máscaras.

Atendimento Social realizou:

- * Estudo social das solicitações de acolhimento;
- * Elaboração junto com a equipe técnica do "Protocolo de Acolhimento";
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Realização de documentos para convênios/parcerias, planos de trabalho.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de

entretenimento junto com a equipe técnica.

* No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.

* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeiro, psicóloga, fisioterapeuta e técnica em nutrição e dietética), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades dentro da entidade.

* Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com o enfermeiro sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.

* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.

* Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais a idosos portadores de sequelas neurológicas e motoras com objetivos:

* Analgesia motora,

* Melhora de ADMs, força e resistência muscular,

* Melhora na marcha.

Esses procedimentos estão contribuindo na prevenção de quedas no idoso.

Dado continuidade também nas atividades em grupo e caminhadas pelo jardim do Lar, estimulando o desenvolvimento motor, cognitivo e a interação entre os idosos.

Atendimento psicológico:

O setor deu continuidade as seguintes atividades:

* Atendimentos individuais: realizados com o objetivo de oferecer acolhimento e orientações aos idosos, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas dificuldades e história de vida. No intuito de prevenir patologias e recuperar funções psíquicas e emocionais.

* Atendimento Grupal: Promovido juntamente com a fisioterapeuta, uma voluntária e assistente social, atividades terapêuticas e recreativas, com utilização de materiais que possam estimular a capacidade motora e cognitiva.

* Suporte aos funcionários: Continuidade aos atendimentos individuais com os funcionários conforme a necessidade, com o objetivo de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional.

* Trabalho Documental: Os relatórios mensais são realizados, relatando o trabalho na área de psicologia.

* Escuta terapêutica. Oferecido escuta individualizada para idosos e funcionários com a finalidade de possíveis orientações e amenizar angústias.

Geral:

Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Coordenadoria de Assistência Social e de Saúde do município.

O Lar São Vicente de Paulo também vem seguindo as orientações da Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo.

A Técnica em Nutrição e Dietética voluntária no Lar vêm supervisionando a preparação do cardápio, realizando mudanças necessárias no preparo das refeições. As medidas estão proporcionando a redução de diabetes em vários idosos, mostrando a importância de seguir as orientações corretas de uma profissional.

Estamos realizando orçamentos e cotações para a aquisição de equipamentos diversos, material de limpeza, alimentação, uniformes para as funcionárias, com os recursos financeiros oriundos do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No início do Mês de janeiro foi assinado o Termo de Fomento (Municipal, Estadual e Federal) no município de Fartura, e também assinado o Termo de Colaboração com o município de Taguaí.

Alimentação:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética, voluntária da entidade.
- A entidade recebeu várias doações semanais de frutas e legumes da comunidade e comércio local, os produtos ajudaram a enriquecer o cardápio.
- Esse mês colhemos mangas e limões do pomar. Também colhemos cebolinha, salsinha da horta.
- Realização da colheita de feijão, plantado por um idoso.
- Neste mês foi feito pamonha doce e salgada, para todos os idosos, com a doação de milho por pessoa da comunidade.
- A entidade recebeu na segunda quinzena do mês de janeiro, através da Coordenadoria de Assistência Social, outras quarenta cestas de alimentos e 480 litros de leite integral. Estas cestas foram doadas pelo recurso emergencial, portaria 369, para aquisição de alimentos a entidades sociais de média e alta complexidade.

Recreação e Lazer:

- * No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.
- * No mês, comemorado o aniversário de uma idosa;
- * Atividades no pátio com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vê, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;
- * Contação de histórias e versos.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
- * Possibilitou a convivência comunitária;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- * Técnica em Nutrição e Dietética voluntária, colaborando na elaboração de cardápios, orientações aos idosos e cozinheiras.
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade.

Dificuldades encontradas:

- * falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- * necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * a entidade possui uma defasagem de R\$ 13.000,00 a R\$ 15.000,00 mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- * falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

* Em tempos de pandemia a entidade não está podendo realizar promoções e eventos para arrecadar recursos financeiros e os recursos próprios que dispomos estão escassos. Temos uma previsão que os recursos oriundos de promoções finalizarão no mês de junho/2021, após esta data ficará difícil pagar todas as despesas de manutenção.

Soluções adotadas:

- * diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- * quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda recursos financeiros e a realização da licitação;
- * realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- * contrato com engenheiro civil para a realização de projeto técnico.
- * a entidade está se programando, realizando orçamentos, para dar início nas benfeitorias necessárias da estrutura física, através de recurso emergencial, Portarias 378 e 369.
- * a diretoria e voluntários estão programando novos eventos para o próximo ano, a fim de arrecadar recursos para a manutenção geral e benfeitorias na estrutura física da entidade.
- * todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto a prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * a diretoria solicitou e realizou reunião com o prefeito do município de Fartura e Taguaí para aumentar os recursos financeiros, com vistas a cobrir as despesas de manutenção mensal da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
08	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
09	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
10	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
11	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
12	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
13	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
14	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
15	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
16	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21

17	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
18	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
19	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
20	Lauro Correia	I	29.243.413-9	05/12/42	05/07/19	
21	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
22	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
23	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

Internos Conveniados do município de Taguaí:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	
03	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
04	José Aparecido da Silva	II	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
05	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
06	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
07	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
08	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
09	Valdemar Bérghamo	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTO NO MÊS DE JANEIRO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01		
02		

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	01	2021						