



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/M/FMAS-2021

**MESES DE REFERÊNCIA:** *janeiro, fevereiro, março, abril*

**ANO:** 2021

**CONVENIADO:** Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**ENDEREÇO:** Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

**SEGMENTO CONVENIADO** - Idosos

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre 33 idosos, dentre eles: **24 do município de Fartura e 09 do município de Taguai.**

Teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares, proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada, visou especificamente:

- I – O acolhimento de pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 (sessenta) anos ou mais, independentes ou com diversos graus de dependência;
- II - Proporcionou aos idosos acolhidos assistência material, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, bem como atividades culturais e recreativas, visando à preservação de sua saúde física e mental;
- III - Propiciou ambiente acolhedor aos idosos, em conformidade com o Estatuto do Idoso e na observância das políticas públicas de assistência social e atendimento de saúde, conforme a necessidade do idoso, visando sempre a longevidade e o bem-estar deles;
- IV - Incentivou e promoveu a participação da família e da comunidade na atenção aos idosos, visou ações de integração social e o fortalecimento do vínculo familiar, como formas de sociabilidade;
- V - Ofertou serviços, programas, projetos e benefícios sócioassistenciais na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;
- VI- Garantiu a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

A entidade baseou-se para o acolhimento na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC/ANVISA nº 283 de 26/09/2005 a seguir:



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- a) **GRAU DE DEPENDÊNCIA I:** Idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda;
- b) **GRAU DE DEPENDÊNCIA II:** idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;
- c) **GRAU DE DEPENDÊNCIA III:** idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.
- d) **INDIVÍDUO AUTÔNOMO:** aquele que detém poder decisório sobre sua vida civil.

Para oferecer um atendimento de qualidade a entidade contou com 26 funcionários, dentre eles:

Equipe técnica composta por: um Coordenador (enfermeiro padrão), uma Assistente Social, uma Profissional de Atividades Socioculturais (Fisioterapeuta), um Médico Psiquiatra, uma Psicóloga, contratados pela entidade, além de dois voluntários, uma Técnica em Nutrição e Dietética e um Administrador;

- 01 Secretária Administrativa;
- 06 Serviços Gerais;
- 02 Faxineiras
- 05 Cuidadoras de Idosos;
- 04 Técnico de Enfermagem
- 01 Lavadeira;
- 01 Cozinheiras;
- 01 Motorista

## **O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:**

### **ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:**

**Atendimento de Enfermagem:** A Enfermeira, como de rotina, deu prosseguimento:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos;
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por dois técnicos de enfermagem e os demais cuidadores;
- \* Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra e médicos da equipe da Saúde Básica para orientações e consultas aos idosos.
- \* Buscou medicamentos na farmácia municipal, localizada no Centro de Saúde.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* A instituição passou por dificuldades em relação ao atendimento médico por três meses, pois a médica que atendeu os idosos em 2020, deixou a entidade. Também os medicamentos necessários fornecidos pelo Centro de Saúde, ficaram escassos, não conseguimos todos os

necessários consumidos pelos internos, porém no mês de abril os medicamentos já foram normalizados.

- \* Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- \* Realizou reunião com a equipe de limpeza para orientações pertinentes ao setor.
- \* Estudou e elaborou o Plano de Atenção Integral à Saúde dos residentes (PAIS).
- \* O setor passou dificuldades na realização de exames médicos, que necessitaram periodicamente para a elaboração de receitas médicas, pois em tempos de Pandemia o idoso não pode sair da entidade, porém esse serviço foi normalizado no mês de abril.
- \* No mês abril, tivemos dois idosos com os mesmos sintomas, diarreia e vômito, por dias seguidos, nos preocupando com o mesmo sintoma. Nesse caso, foi preciso contratar um médico particular para as consultas individuais dentro da entidade. Não foi possível leva-los até a UBS, devido à pandemia do COVID-19.
- \* Aquisição de medicamentos em drogarias locais, pois não foram todos os medicamentos dispensados na farmácia do Centro de Saúde, uma vez que não fazem parte da lista de medicações básicas.
- \* Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária. No período foram tomadas todas as providências, na linha de frente a enfermeira responsável e os demais setores da entidade.
- \* Todos os funcionários foram orientados quanto às precauções e prevenções, em relação do COVID-19, dentro da entidade.
- \* Organização e alteração do sistema de distribuição medicamentosa interna, em que cada idoso possui sua medicação para 30 dias.
- \* Refeito e revisado todas as receitas dos idosos.
- \* Realizado atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizado escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho para os meses subsequentes.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti", introduzido e implantado no LSVPF.
- \* Solicitou a troca de aparelho de pressão.
- \* Substituição de prateleiras novas no Posto de Enfermagem, com intuito de facilitar e melhorar a distribuição e administração de medicamentos aos idosos. As prateleiras foram doadas por um marceneiro do município.
- \* Dia 30/04, início de um caso de Síndrome Gripal, preocupando toda equipe, aguardando orientação médica.

### **Atendimento Social realizou:**

- \* Estudo social das solicitações de acolhimento;
- \* Estudo, análise e elaboração junto com a equipe técnica do "Protocolo de Acolhimento";
- \* Escuta individualizada;
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, entre outros),
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- \* Realização de documentos para convênios/parcerias, planos de trabalho, entre outros.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeiro, psicóloga, fisioterapeuta e técnica em nutrição e dietética), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades.
- \* Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com o enfermeiro sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- \* Participação de reuniões internas com a equipe técnica para traçar estratégias de atendimentos, documentos, higienização, limpeza, elaboração de cardápios, entre outros..

## **Atendimentos socioculturais e fisioterapia:**

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos,

- \* Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.
- \*Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.
- \* Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.
- \*A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

## **Atendimento psicológico:**

O setor deu continuidade as seguintes atividades:

- \* **Atendimentos individuais:** realizados com o objetivo de oferecer acolhimento e orientações aos idosos, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas dificuldades e história de vida. Escuta de suas queixas e incentivo ao desenvolvimento das atividades recreativas diárias com uma cuidadora e uma voluntária.
- \* **Atendimento Grupal:** Promovido juntamente com a fisioterapeuta, uma voluntária e assistente social, atividades terapêuticas e recreativas, com utilização de materiais que possam estimular a capacidade motora e cognitiva, duas vezes na semana.
- \* **Suporte aos funcionários:** Continuidade aos atendimentos individuais com os funcionários conforme a necessidade, com o objetivo de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

---

\* *Escuta terapêutica*: Oferecido escuta individualizada para idosos e funcionários com a finalidade de possíveis orientações e amenizar angústias.

---

## GERAL:

Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continuou seguindo as orientações da Coordenadoria de Assistência Social e de Saúde do município.

O Lar São Vicente de Paulo também vem seguindo as orientações da Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo.

A Técnica em Nutrição e Dietética voluntária no Lar supervisionou a preparação do cardápio, realizando mudanças necessárias no preparo das refeições. As medidas estão proporcionando a redução de diabetes em vários idosos, mostrando a importância de seguir as orientações corretas de uma profissional.

Realizado orçamentos e cotações para a aquisição de equipamentos diversos, material de limpeza, alimentação, uniformes para as funcionárias, com os recursos financeiros oriundos do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No início do mês de janeiro foi assinado o Termo de Fomento (Municipal, Estadual e Federal) no município de Fartura e também assinado o Termo de Colaboração com o município de Taguaí.

No dia 25/01 todos os funcionários tomaram a 1ª dose da vacina Coronavac e no dia 27/01 os idosos.

Neste mês de fevereiro foram realizadas as aquisições de: equipamentos diversos, material de limpeza e higiene, alimentação, uniformes para as funcionárias, provenientes dos recursos financeiros do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No dia 17/02 realizada a vacinação da 2ª dose de vacinas nos funcionários e no dia 19/02, os idosos tomaram a 2ª dose de vacina, o Coronavac.

No mês de março foram realizadas as aquisições de carro térmico para a cozinha, calçados aos funcionários como complemento do uniforme, além de alguns gêneros alimentícios, com os recursos financeiros oriundos do Ministério da Mulher Família e Recursos Humanos.

No período tivemos uma cuidadora com COVID-19 positivada, que foi acompanhada pela equipe da saúde, que foi afastada do trabalho.

A Diretoria adquiriu um "Sistema Softimlti", em que todos os profissionais acessam e colocam informações individuais do idoso, dos atendimentos diários, inclusive dos benefícios, gastos, medicamentos administrados, entre outros, facilitando assim a realização de relatórios, planilhas e informações que se fizerem necessárias.

Voluntários, diretoria e funcionários iniciaram, no mês de março, a organização e preparação de venda de assados, salpicão, farofas e sobremesa para a véspera da Páscoa, tendo como finalidade angariar recursos para a manutenção geral da entidade.

Como proposta para melhor organização da instituição no quesito "acolhimento ao idoso", a diretoria com a equipe técnica estudou, analisou e elaborou um "Protocolo de Acolhimento", também como sugestão da Vigilância Sanitária do Estado. Esse Protocolo de Acolhimento está sendo estudado com cautela, objetivando oferecer melhor atendimento ao idoso, pois sabemos que a responsabilidade e



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

o comprometimento com um idoso acolhido é grande e uma vez acolhido as cobranças e exigências são várias para a entidade.

Salientamos que para qualquer idoso acolhido não pode ser administrado nenhum medicamento ou procedimento sem uma orientação e receita médica. Nesse sentido, um idoso para ser acolhido, como consta em nosso *Regulamento Interno*, há necessidade de apresentar exames laboratoriais descritos e caso faça uso de medicamentos contínuos, apresentar a receita medica constando os medicamentos, com horários, como também o diagnóstico médico, caso o idoso apresente doenças crônicas e outras.

A Diretoria e equipe técnica também estão estudando a logística dos quartos, conforme a RDC nº 283, de 26/09/2005, item 4.7, 4.7.7.1 e outros, pois estamos com 16 homens instalados na ala masculina e não temos outros ambientes para acolher idosos do sexo masculino. Esse fator é muito importante e necessário para a instituição, visando proporcionar seu bem estar, um local adequado, com segurança e conforto ao idoso acolhido.

No mês de abril tivemos cinco funcionárias afastadas, uma com COVID-19 e outras suspeitas, que foram acompanhadas pela equipe da saúde.

No mês de abril houve a venda de assados, salpicão, farofas e sobremesa na véspera da Páscoa, tendo como finalidade angariar recursos para a manutenção geral da entidade.

---

## ALIMENTAÇÃO:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética, voluntária da entidade.
- A entidade recebeu várias doações semanais de frutas e legumes da comunidade e comércio local, os produtos ajudaram a enriquecer o cardápio.
- A entidade recebeu na segunda quinzena do mês de janeiro, através da Coordenadoria de Assistência Social, outras quarenta cestas de alimentos e 480 litros de leite integral. Estas cestas foram doadas pelo recurso emergencial, portaria 369, para aquisição de alimentos a entidades sociais de média e alta complexidade.
- No quadrimestre colhemos mangas, moranga, abacate, banana e limões do pomar. Também colhemos cebolinha, salsinha, alface, couve, chicória, rúcula e mandioca da horta.
- Com as morangas foram preparados doces e ainda doados para o SAMCA.
- Realização da colheita de feijão, plantado por um idoso, no mês de janeiro, e preparado pamonhas doce e salgada, para todos os idosos, com a doação de milho por pessoa da comunidade.
- Semanalmente preparado pães e bolos para o consumo interno.
- A instituição não recebeu o pão e leite da Prefeitura Municipal, proveniente da Cozinha Piloto, já há alguns meses. Essa doação auxiliava muito na manutenção da entidade.

---

## RECREAÇÃO E LAZER:

- \* No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.
- \* Todos os meses foram comemorados os aniversários de idosos;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

\* Atividades no pátio com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vêm, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;

- Adquirido jogo de dardo, cesto e bola de basquete com o objetivo de oferecer variações de brincadeiras ao ar livre.

-Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária e a psicóloga.

-A partir do mês de março, no período da manhã, uma cuidadora iniciou o acompanhamento e a incentivar os idosos nas atividades de recreação ao ar livre e com as atividades pedagógicas.

---

## Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
- \* Possibilitou a convivência comunitária;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- \* Técnica em Nutrição e Dietética voluntária, colaborando na elaboração de cardápios, orientações aos idosos e cozinheiras.
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade.
- \* Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções.

---

## Dificuldades encontradas:

- \* falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- \* necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- \* falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- \* a entidade possui uma defasagem acerca de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- \* falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- \* Em tempos de pandemia a entidade não realizou a *Festa Tradicional* em dois finais de semana, com quermesse, bingos e leilão, cujo objetivo é para arrecadar recursos financeiros à sua manutenção mensal, durante oito meses. Os recursos que dispomos de promoções estão escassos, com previsão para acabar no mês de julho/2021, pois foi realizada promoção da venda de assados no mês de abril.

## Soluções adotadas:

- \* diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização de documentos para a realização da licitação;
- \* realização de projetos para obtenção de recursos para a execução das benfeitorias descritas no Plano de Trabalho para obtenção do AVCB;
- \* contrato com engenheiro civil para a realização de projeto técnico.
- \* a diretoria e voluntários programaram novos eventos para o ano, a fim de arrecadar recursos para a manutenção geral e benfeitorias na estrutura física da entidade.
- \* todos, diretoria e funcionários, obedeceram e cumpriram as regras da Vigilância Sanitária quanto a prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- \* no mês de janeiro a diretoria solicitou e realizou reunião com o prefeito do município de Fartura e Taquai para aumentar os recursos financeiros, com vistas a arcar com as despesas de manutenção mensal da entidade.
- \* No mês de abril a Diretoria já começou a organizar, com a colaboração e voluntários uma Live, com o objetivo de suprir a deficiência financeira.

Os atendimentos do município de Fartura no quadrimestre:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	<b>HOMENS</b>					
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Lauro Correia	I	29.243.413-9	05/12/42	05/07/19	
16	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
08	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

Fartura, 30 de abril de 2021.

Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social – CRESS 14.543

Victor Ferrazolli Júnior  
Tesoureiro Interventor