



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021

1- IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | | |
| MÊS: MAIO | Capacidade de Atendimento: 40 | Total Atendimento: 33 | Vagas Ocupadas: Fartura: 09 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia | | | |
| FUNÇÃO: Assistente Social | | | |
| REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543 | | | |

2- QUADRO DE RESUMO

| TIPO DE ATENDIMENTO | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar | <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual |
| <input type="checkbox"/> busca ativa | <input type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo |
| <input type="checkbox"/> reuniões com a rede | <input type="checkbox"/> visita domiciliar |
| <input type="checkbox"/> outra: _____ | |
| MODALIDADE DE ATIVIDADE | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência | <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania |
| <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) | <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão |
| <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> grupo comunitário |
| <input type="checkbox"/> eventos | <input type="checkbox"/> capacitação profissional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais | <input type="checkbox"/> inserção produtiva |
| <input type="checkbox"/> outra _____ | |

| USUÁRIOS | TOTAL TAGUAÍ |
|---------------------------------------|--------------|
| Remanescentes do mês anterior (março) | 09 |
| Inclusões (abril) | 00 |
| Atendimentos (abril) | 09 |
| Frequência média | 09 |
| Desligamentos (abril) | 00 |
| Aguardo de vagas | 00 |
| Total | 09 |

| MOTIVOS DESL. | QTDE |
|---------------------|------|
| Por vontade própria | - |
| Família retirou | - |
| Trabalho | - |
| Mudança | - |
| Doença | - |
| Óbito | - |
| Outros* | - |

| FAIXA ETÁRIA | SEXO | | ESCOLA | | | CADUNICO | | PCD | |
|--------------|------|----|-------------|---|----|----------|-----|-----|-----|
| | M | F | MATRICULADO | | | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| | | | S | N | NA | | | | |
| 0-6 | | | | | | | | | |
| 07-12 | | | | | | | | | |
| 13-18 | | | | | | | | | |
| 18-24 | | | | | | | | | |
| 24-50 | | | | | | | | | |
| 50 e mais | 06 | 03 | | | | X | | | |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de maio:

Atendimento de Enfermagem: A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por dois técnicos e duas auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Estudo e elaboração do Plano de Atenção Integral à Saúde dos residentes (PAIS) em parceria com a equipe técnica.
- * Parceria com Dr. José Mansur, que vem assinando as receitas de medicamento contínuos para o fornecimento de medicamentos no Centro de Saúde e Farmácia Popular.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica).
- * Aquisição de medicamentos em drogarias locais, pois não são medicamentos dispensados na farmácia do Centro de Saúde, uma vez que não fazem parte da lista de medicações básicas.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizado atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizado escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de junho.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti", introduzido e implantado no LSVPF.

Atendimento Social realizou:

- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades dentro da entidade.
- * Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- * Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.

* Realização de Edital nº 01/2021 para contratação de um cuidador (a) e para serviços gerais. Análise de currículo e entrevista em parceria com a psicóloga.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos.

Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.

Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.

Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Atendimento psicológico:

Realizado grupos recreativos com os idosos, tivemos coo atividades:

MASSINHAS: Que além de trabalhar habilidades manuais, trabalhou a concentração e socialização.

QUEBRA-CABEÇA: Foi uma atividade divertida, teve como objetivo estimular a percepção, o raciocínio e a concentração.

MUSICOTERAPIA: A música ajuda na restauração do equilíbrio físico, psicológico e espiritual dos idosos, sendo uma ferramenta importante para aumentar seu bem-estar e melhorar sua saúde mental.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS: Oferecimento de acolhimento, orientação e escuta ativa.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Geral:

* Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR.

* Houve síndrome gripal entre os idosos, no período e foi realizada testagem para COVID-19, com resultado negativo.

* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos e funcionários.

* No dia 13 de maio houve a vacinação para todos os idosos e funcionários da Gripe Influenza.

* Recebemos a visita do Prefeito Municipal e do Presidente da Câmara Municipal, que puderam verificar as rachaduras e fissuras nas paredes internas e externas da entidade.

* Retorno das missas as terças-feiras, apenas para os idosos internos e funcionários.

* Preparo de local para a realização de um Brechó permanente para venda de roupas e outros objetos de doações.

* Organização, preparação e realização de uma Live beneficente, no dia 29 de maio.

Alimentação:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.

- A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

- Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, chicória, rúcula, salsinha, cebolinha, mandioca e e banana.

- Semanalmente preparado pães e bolos para o consumo interno.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Recreação e Lazer:

- * Diariamente, no período da manhã, uma cuidadora acompanhou os idosos nas atividades de recreação ao ar livre e na execução das atividades pedagógicas.
- * No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.
- * Atividades no pátio com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vêm, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, jogo de dardo, bola ao cesto, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;
- * Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade;
- * Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;
- * Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que estão reativando a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade, a fim de preparar novas pessoas e organizar nova diretoria do Lar.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- * Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * A entidade possui uma defasagem acerca de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Em tempos de pandemia a entidade não realizou a *Festa Tradicional* de dois finais de semana, com quermesse, bingos e leilão, para arrecadar recursos financeiros à sua manutenção mensal, durante oito meses. Os recursos que dispomos de promoções estão escassos, com previsão para acabar no mês de julho/2021, pois foi realizada promoção da venda de assados no início do período.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros,



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

estabelecer uma boa convivência, etc.),

* Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização da licitação;

* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;

* A entidade continua se programando, realizando orçamentos, para dar início nas benfeitorias necessárias da estrutura física, através de recurso emergencial, Portarias 378 e 369.

* A Diretoria preocupada com a falta de recursos financeiros, solicitou auxílio para voluntários, acerca de vinte pessoas e inúmeros doadores, para a realização de um novo evento. Desta maneira, estamos preparando e organizando outra Live e a venda de uma feijoada, com o objetivo de suprir a deficiência financeira para o m

* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

| | NOME | GRAUS DEP. | RG | DATA NASC. | DATA | |
|----------|-------------------------|---------------|--------------|------------|----------|---------|
| | | | | | INGRESSO | DESLIG. |
| HOMENS | | | | | | |
| 01 | Clementino Furquim | II | 27.595.181-9 | 01/05/26 | 23/08/11 | |
| 02 | José Aparecido da Silva | III | 35.356.341-9 | 30/05/43 | 17/01/18 | |
| 03 | João Batista dos Santos | I | 19.623.515-7 | 15/04/59 | 10/06/19 | |
| 04 | João Roberto Firmino | I | 63.352.044-5 | 13/10/60 | 18/10/19 | |
| 05 | José de Oliveira | II | 14.602.498-9 | 12/08/52 | 09/09/20 | |
| 06 | Valdemar Bérnago | II | 63.281.221-7 | 14/05/36 | 12/11/20 | |
| MULHERES | | | | | | |
| 01 | Ana Ribeiro de Souza | II | 37.574.062-4 | 14/08/41 | 06/04/17 | |
| 02 | Maria Ap. Nogueira Cuba | III | 27.808.476-X | 06/09/48 | 07/02/18 | |
| 03 | Maria Aparecida Camargo | II | 20.097.647-3 | 23/01/60 | 02/09/19 | |

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTO NO MÊS DE MAIO/2021

| Nº | NOME | MOTIVO |
|----|------|--------|
| 01 | | |

| | | |
|----------------|---------------------------------|------------------------|
| Data: | Assinatura Técnica responsável: | Assinatura Presidente: |
| 31 05 2021 | | |