



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO Nº 004/M/FMAS-2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JUNHO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 33	Vagas Ocupadas: Fartura: 24
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra: _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (maio)	24
Inclusões (junho)	00
Atendimentos (junho)	24
Frequência média	24
Desligamentos (junho)	01
Aguardo de vagas	00
Total	23

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	16	11				X			

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de junho:

Atendimento de Enfermagem: A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Parceria com Dr. José Mansur, que vem assinando as receitas de medicamentos contínuos para o fornecimento de medicamentos no Centro de Saúde e Farmácia Popular.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica).
- * Aquisição de medicamentos em drogarias locais, pois não são medicamentos dispensados na farmácia do Centro de Saúde, uma vez que não fazem parte da lista de medicações básicas.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizado atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizado escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de julho.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Internação hospitalar de uma idosa, a Sra. Benedita Correia, com infecção urinária.
- * Cuidados redobrados com todos os idosos em relação ao clima frio, quanto ao vestuário diário e cobertas quentes e grossas nas camas.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.

Atendimento Social realizou:

- * Trabalho em equipe com os técnicos;
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Término e revisão do Plano de Atenção à Saúde do Idoso, que será encaminhado à Coordenadoria de Saúde.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento nas atividades.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- * Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.
- * Contratação de mais uma funcionária (serviços gerais), referente ao Edital nº 01/2021. Houve análise de currículo e entrevista com psicóloga.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos.

Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.

Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.

Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Atendimento psicológico:

Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos:

MASSINHAS: Que além de trabalhar habilidades manuais, trabalhou a concentração e socialização.

QUEBRA-CABEÇA: Foi uma atividade divertida, teve como objetivo estimular a percepção, o raciocínio e a concentração.

MUSICOTERAPIA: A música ajuda na restauração do equilíbrio físico, psicológico e espiritual dos idosos, sendo uma ferramenta importante para aumentar seu bem-estar e melhorar sua saúde mental.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS: Oferecimento de acolhimento, orientação e escuta ativa.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Geral:

* Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR.

* Realização de alguns testes rápidos de COVID em internos e funcionários que estavam com gripes.

* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos e funcionários.

* Um idoso, Sr. Hélio, tomou a 2ª dose da vacina contra o COVID-19.

* Missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.

* Preparo de local para a realização de um Brechó permanente para venda de roupas e outros objetos de doações.

* Organização, preparação da Festa Julina, delivery, com vários quitutes, típicos, beneficente, que será realizada nos dias 09 e 10 de julho.

Alimentação:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.

- A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

- Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, chicória, rúcula, salsinha e cebolinha.

- Quinzenalmente preparado pães e bolos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Recreação e Lazer:

- *No período da manhã, uma cuidadora acompanhou os idosos nas atividades de recreação ao ar livre. No clima frio os idosos não gostam de sair para as dependências externas, preferem ficar dentro da entidade.
- * Realização de algumas atividades no pátio, nos dias mais quentes do inverno, com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vê, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, jogo de dardo, bola ao cesto, entre outros), passeios e caminhadas pelo jardim e pomar da entidade;
- *Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Contratação de engenheiro civil para a realização de Projeto e Descritivo Técnico de obra para a realização de licitação, com vistas a iniciar as obras de adequações do prédio com recursos federal;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade;
- * Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;
- * Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que estão reativando a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade, a fim de preparar novas pessoas e organizar nova diretoria do Lar.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- * Necessidade de troca de ferro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * A entidade possui uma defasagem acerca de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) mensais, necessitando realizar festas, promoções e eventos para sanar esse déficit;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Em tempos de pandemia a entidade não realizou a *Festa Tradicional* de dois finais de semana, com quermesse, bingos e leilão, para arrecadar recursos financeiros à sua manutenção mensal, durante oito meses. Os recursos que dispomos de promoções estão escassos, com previsão para acabar no mês de julho/2021.

Soluções adotadas:

- *Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- *Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização da licitação;
- * Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- * A entidade continua se programando, realizando orçamentos, para dar início nas benfeitorias necessárias da estrutura física, através de recurso emergencial, Portarias 378 e 369.
- * A Diretoria preocupada com a falta de recursos financeiros, solicitou auxílio para voluntários, acerca de vinte pessoas e inúmeros doadores, para a realização de um novo evento. Desta maneira, estamos preparando e organizando outra Live e a venda de pratos típicos da época (cuscuz, bobó de frango, canjica, sagu, doces variados, coxinha, bolinho de milho, entre outros) para serem vendidos em sistema de delivery e drive thru, nos dias 09 e 10 de julho, com o objetivo de suprir a deficiência financeira para o mês de julho.
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Lauro Correia	I	29.243.413-9	05/12/42	05/07/19	Óbito em 23/06/2021
16	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
08	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE JUNHO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01	Lauro Correia	ÓBITO EM 23/06/2021

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
30	06	2021				