



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JUNHO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 33	Vagas Ocupadas: Taguai: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO			
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____			
MODALIDADE DE ATIVIDADE			
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____			

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (junho)	09
Inclusões (julho)	00
Atendimentos (julho)	09
Frequência média	09
Desligamentos (julho)	00
Aguardo de vagas	00
Total	09

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	06	03				X			

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de julho:

Atendimento de Enfermagem: A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização do dextro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica), porém alguns medicamentos solicitados de uso contínuo não foram encontrados no período, sendo necessário adquirir em drogarias locais.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizado atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizado escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de agosto.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados redobrados com todos os idosos em relação ao clima frio, quanto ao vestuário diário e cobertas quentes e grossas nas camas.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Cedido uma médica clínica geral a cada quinze dias para atendimento dentro da instituição. A médica realizou pedidos de exames laboratoriais de rotina para todos os idosos e realizado atendimento e acompanhamento médico.
- * Todas as terças-feiras estão sendo encaminhados três idosos para avaliação, atendimento e acompanhamento pelo dentista da UBS.
- * Os idosos também estão sendo atendidos e acompanhados pelo médico psiquiatra, a cada 30 dias e quando necessário por celular, numa emergência.

Atendimento Social realizou:

- * Trabalho em equipe com os técnicos;
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade;
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Término e revisão do Plano de Atenção à Saúde do Idoso, que será encaminhado à Coordenadoria de Saúde.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo apenas via telefone ou celular.

- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento nas atividades.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- * Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.
- * Término da documentação para a realização dos três editais para licitação.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos.

Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.

Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.

Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Também incentivou a cada um deles a participar dos atendimentos individuais e em grupo.

Atendimento psicológico:

Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.

Todas as terças feiras, em conjunto com uma voluntária foram realizados grupos no salão, onde trabalhamos com:

- * Desenhos e pinturas,
- * Músicas e cantorias;
- * Contação de histórias, piadas sociais e histórias do Pedro Malasarte

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

Obs.: Com o clima frio os idosos não interagem e está difícil aderirem ao grupo para a realização de atividades.

Geral:

* Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR.

* No dia 1º de julho foram realizados testes rápidos de COVID em internos e funcionários que estavam com gripes.

* No dia 2 de julho foi o início do atendimento médico na entidade, através de uma médica da UBS.

* No dia 05 de julho foi realizada uma "Festa Julina" com os internos e funcionárias. Tivemos uma banda, composta por um sanfoneiro, um violeiro e um tecladista que animaram a festa, além de salgados e doces.

* No dia 06 de julho iniciaram os atendimentos com o dentista da UBS, os idosos foram transportados pelo motorista do Lar.

* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos e funcionários.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Dia 26 de julho foi inaugurado o Brechó, com a colaboração de voluntárias, em local separado dos internos.

* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.

* Realização de Festa Julina, delivery, com vários quitutes, típicos, beneficente, nos dias 09 e 10 de julho, que foi um sucesso, com bom resultado financeiro.

Alimentação:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.

- A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

- Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, almeirão, rúcula, salsinha e cebolinha.

- Quinzenalmente preparado pães e bolos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

Recreação e Lazer:

* No mês de julho não houve recreação e atividades no pátio, devido ao clima frio, pois os idosos se negam a participar;

*Contação de histórias e versos, músicas, cantorias, entre outros, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga todas as segundas feiras, no salão comunitário.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

*Término e publicação dos editais para licitação dos recursos recebidos, com vistas a realização de reformas e adequações;

* Comprometimento com o Plano de Contingência;

* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no brechó que funcionará as terças, quintas e sábados;

* Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;

* Realização de "Termo de Aditamento" com Prefeitura Municipal e Coordenadoria de Assistência Social, para aumento do recurso municipal, visando o pagamento das despesas mensais;

* Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que estão reativando a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade, a fim de preparar novas pessoas e organizar nova diretoria do Lar.

Dificuldades encontradas:

* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

* Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);

* Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;

Soluções adotadas:

- *Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- *Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- *Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização da licitação nos dias 17 e 18 de agosto;
- * Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- * Realização de quermesse em sistema de delivery, nos dias 09 e 10 de julho, com o objetivo de suprir a deficiência financeira para o mês de julho.
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
06	Valdemar Bérnago	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	
02	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
03	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS NO MÊS DE JULHO/2021

Nº	NOME	MOTIVO

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31 07 2021		