



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES** **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021**

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>AGOSTO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 33	Vagas Ocupadas: Taguai: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (julho)	09
Inclusões (agosto)	00
Atendimentos (julho)	09
Frequência média	09
Desligamentos (agosto)	01
Aguardo de vagas	00
Total	<b>08</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	06	03				X			



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Ações Executadas:**

Atividades realizadas no mês de agosto:

**Atendimento de Enfermagem:** A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- \* Supervisionou: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização do dextro capilar, banhos de aspersão diários.
- \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina e usou o grupo de WhatsApp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados todos os medicamentos solicitados.
- \* Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso.
- \* Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- \* Refeito e revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- \* Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- \* Acompanhou os médicos em suas consultas e orientações: dentista, clínica geral e nutricionista, cedidos pela Unidade Básica de Saúde.

### **Atendimento Social realizou:**

- \* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos;
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade;
- \* Escuta individualizada;
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, PAIS, documentos para licitação, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo apenas via telefone ou celular.
- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento nas atividades.
- \* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

\* Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento, melhorar e refazer vários documentos da entidade.

\* A licitação dos recursos foi considerada deserta, assim conforme orientação da DRADS e Setor de Contabilidade Municipal (Tribunal de Contas) a entidade solicitou três orçamentos de empresas com CNPJ, após divulgação no Diário Oficial da Prefeitura Municipal, site da Prefeitura Municipal e Redes Sociais (facebook). Dentre os três orçamentos, um foi escolhido e será divulgado nas redes sociais.

## **Atendimentos socioculturais e fisioterapia:**

\* Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos, incentivando a todos a participar.

\* Durante o período foram realizadas atividades terapêuticas com os idosos, portadores de sequelas e como também atividades motoras de prevenção em idosos sem maiores comprometimentos.

\* Neste mês tivemos dois idosos com intercorrências que necessitaram de nova avaliação e conduta terapêutica, sendo um caso motor de fratura em úmero e um caso neurológico de AVC. Ambos permanecem em tratamento terapêutico.

\* A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

## **Atendimento psicológico:**

\* Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.

\* Realizadas atividades lúdicas no Salão Comunitário, utilizando jogos simples e coloridos, baralhos, lápis de cor, papel reciclado, objetivando a socialização, entretenimento, interação entre todos os envolvidos.

\* A profissional deu prioridade e atenção para aqueles idosos que não quiseram sair de seus quartos, atendendo individualmente em suas queixas, além de acolher e zelar pela saúde mental dos funcionários em suas rotinas dentro da instituição e no particular.

\* Seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

\* Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição.

## **Geral:**

\* A entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, em que as visitas continuam suspensas, devido ao COVID-19.

\* Acompanhamentos médicos semanais e quinzenais com profissionais da UBS do município (médica clínica geral, dentista).

\* Acompanhamento dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanha através de WhatsApp.

\* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos, porém uma funcionária foi afastada, devido ao COVID positivado.

\* Realizada dedetização interna e externa de todo o prédio.

\* O bazar de roupas usadas continua as terças, quintas e sábados, funcionando no período da tarde com voluntárias.

\* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.

\* No dia 16/08, o Sr. José Aparecido da Silva, idoso interno, foi em consulta com oftalmologista em Taguaí, com médico proveniente da UNESP/Botucatu. O idoso foi encaminhado para cirurgia de catarata em breve na UNESP.

\* Em comemoração ao Dia dos Pais, os idosos receberam uma lembrancinha oferecida por uma pessoa da comunidade.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética.
- \* A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Esse mês foi colhido da horta: alface, couve, salsinha e cebolinha.
- \* Quinzenalmente preparado pães, bolos e queijos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

## **Recreação e Lazer:**

- \* No mês de agosto não houve recreação e atividades no pátio, devido ao clima frio, pois os idosos se negam a participar;
- \* Contação de histórias e versos, músicas, cantorias, entre outros, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga todas as segundas feiras, no salão comunitário.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Publicação dos editais para orçamentos dos recursos recebidos, com vistas a realização de reformas e adequações;
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no brechó;
- \* Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções;
- \* Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que reativaram a Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade;
- \* Novos interventores foram aclamados pelo Conselho Central de Avaré que deverão assumir assim que a Ata da Assembleia Geral Extraordinária for registrada em cartório.

## **Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- \* Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;

## **Soluções adotadas:**

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

\*Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),

\*Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda a realização para início das obras, no mês de setembro;

\* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;

\* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
06	Valdemar Bérnago	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	Óbito em 01/08/2021
02	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
03	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS NO MÊS DE AGOSTO/2021

Nº	NOME	MOTIVO
01	Ana Ribeiro de Souza	Óbito em 01/08/2021

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	08	2021						