

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021

MESES DE REFERÊNCIA: *maio, junho, julho e agosto*

ANO: 2021

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO – Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre 33 idosos, porém tivemos 02 óbitos, encerrando o período com 31 idosos, dentre eles: **23 do município de Fartura e 08 do município de Taquai.**

Teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares, proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada, visou especificamente:

- I – O acolhimento de pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 (sessenta) anos ou mais, independentes ou com diversos graus de dependência;
- II - Proporcionou aos idosos acolhidos assistência material, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, bem como atividades culturais e recreativas, visando à preservação de sua saúde física e mental;
- III - Propiciou ambiente acolhedor aos idosos, em conformidade com o Estatuto do Idoso e na observância das políticas públicas de assistência social e atendimento de saúde, conforme a necessidade do idoso, visando sempre a longevidade e o bem-estar deles;
- IV - Incentivou e promoveu a participação da família e da comunidade na atenção aos idosos, visou ações de integração social e o fortalecimento do vínculo familiar, como formas de sociabilidade;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

V - Ofertou serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;

VI- Garantiu a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

A entidade baseou-se para o acolhimento na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC/ANVISA nº 283 de 26/09/2005 a seguir:

a) **GRAU DE DEPENDÊNCIA I:** Idosos independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda;

b) **GRAU DE DEPENDÊNCIA II:** idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;

c) **GRAU DE DEPENDÊNCIA III:** idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

d) **INDIVÍDUO AUTÔNOMO:** aquele que detém poder decisório sobre sua vida civil.

Com o advento da RDC nº 502, de 27/05/2021, o LSVP de Fartura, vem refletindo sobre as novas regras e traçando metas e estratégias para se adequar.

Para oferecer um atendimento de qualidade a entidade contou com 26 funcionários, dentre eles:

Equipe técnica composta por: uma Coordenadora (enfermeira Padrão), uma Assistente Social, uma Profissional de Atividades Socioculturais (Fisioterapeuta), um Médico Psiquiatra, uma Psicóloga, contratados pela entidade e um Administrador voluntário;

- 01 Secretária Administrativa
- 06 Serviços Gerais
- 02 Faxineiras
- 05 Cuidadoras de Idosos
- 01 Técnico de Enfermagem
- 02 Auxiliares de Enfermagem
- 01 Lavadeira
- 02 Cozinheiras
- 01 Motorista

O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:

ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:

Atendimento de Enfermagem:



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

A Enfermeira, como de rotina, deu prosseguimento:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades com os idosos;
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico de enfermagem, duas auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores;
- * Supervisionou: a administração de medicamentos, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal, realização do destro capilar, banhos de aspersão diários.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra e médicos da equipe da Saúde Básica para orientações e consultas aos idosos.
- * Buscou medicamentos na farmácia municipal, localizada no Centro de Saúde.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações e usou o grupo de watsapp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- * Acompanhou a médica, cedida pela Unidade Básica de Saúde, no atendimento aos idosos a cada quinze dias.
- * No mês de agosto todos os medicamentos da UBS foram enviados para os idosos da entidade.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária. No período foram tomadas todas as providências, na linha de frente a enfermeira responsável e os demais setores da entidade.
- * Refeito e revisado todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho para os meses subsequentes.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti", introduzido e implantado no LSVPF.
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.

Atendimento Social realizou:

- * Estudo social das solicitações de acolhimento;
- * Escuta individualizada;
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, entre outros),
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Realização de documentos para convênios/parcerias, planos de trabalho, entre outros.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, ainda não pudemos continuar o trabalho com as famílias, devido a Pandemia, pois continuam suspensas as visitas na entidade, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão sendo feitos apenas via telefone ou celular.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeiro, psicóloga, fisioterapeuta), no incentivo, apoio e acompanhamento de atividades.
- * Orientações periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com o enfermeiro sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- * Vários contatos telefônicos com familiares, envio de fotos e vídeos dos idosos para as famílias.
- * Participação de reuniões internas com a equipe técnica para traçar estratégias de atendimentos.
- * Realização em equipe da documentação para a licitação, mudança de diretoria e cotações da reforma e adequações do prédio.

Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos,

- * Individualmente foi realizado atendimento a idosos mais comprometidos com sequelas, sendo essas ortopédicas e neurológicas.
- * Trabalhou com recuperação e manutenção de tônus muscular, amplitude articular, equilíbrio, coordenação motora e marcha.
- * Atividades em grupo com idosos mais independentes com objetivos de estimular o desenvolvimento motor, cognitivo e interação social.
- * A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.

Atendimento psicológico:

O setor deu continuidade as seguintes atividades:

- * Atendimentos individuais: realizados com o objetivo de oferecer acolhimento e orientações aos idosos.
- * Atendimento Grupal: Promovido juntamente com a fisioterapeuta, uma voluntária e assistente social, atividades terapêuticas e recreativas, com utilização de materiais para estimular a capacidade motora e cognitiva, além de incentivar a socialização e interação entre eles.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

* Suporte aos funcionários: Continuidade aos atendimentos individuais com os funcionários conforme a necessidade, com o objetivo de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional.

* Realização de documentos pertinentes ao setor (anotação nos prontuários individuais, entre outros)

GERAL:

* Em tempo de Pandemia, devido ao COVID-19, a entidade continuou seguindo as orientações da Coordenadoria de Assistência Social e de Saúde do município.

* O Lar São Vicente de Paulo também vem seguindo as orientações da Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo.

* No período não foram registrados casos de COVID-19 entre os idosos acolhidos.

* Devido a Pandemia do COVID-19, as visitas à entidade continuam suspensas.

* Formação de uma nova equipe de intervenção, composta por um Presidente, um Tesoureiro e um Secretário, pelo Conselho Central de Avaré, com anuência do Conselho Metropolitano de Bauru.

* Realização de pequenas promoções e eventos para arrecadar fundos à manutenção da entidade.

* Comemoração ao "Dia da Mãe e "Dia dos Pais", realização de Festa Julina, no mês de julho.

* No período tivemos duas funcionárias que testaram positivo para o COVID, quais foram afastadas do trabalho.

* Realizada dedetização interna e externa de todo o prédio.

* Os idosos tiveram atendimentos com dentista da Unidade Básica de Saúde.

* Inauguração do bazar de roupas usadas na entidade, conduzido por voluntários, as terças, quintas feiras e sábado.

* Início da missa, as terças-feiras, apenas aos idosos internos e funcionários.

* Com o advento da nova RDC 502, de maio de 2021, a Diretoria e equipe técnica estão estudando-a para adequar a estrutura física da entidade.

ALIMENTAÇÃO:

- Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais, conforme cardápio elaborado pela técnica em nutrição e dietética, voluntária da entidade.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- A entidade recebeu várias doações semanais de frutas e legumes da comunidade e comércio local, os produtos ajudaram a enriquecer o cardápio.
 - Semanalmente preparado pães, bolos e queijos para o consumo interno.
 - A instituição recebeu o pão e leite da Prefeitura Municipal, através de um Termo de Fomento.
-

RECREAÇÃO E LAZER:

- * No período as atividades continuaram sendo realizadas dentro da entidade.
 - * Todos os meses foram comemorados os aniversários de idosos.
 - * Atividades no Salão Comunitário com brinquedos, jogos lúdicos e didáticos (quebra-cabeça, legos coloridos, vai e vêm, dominós, encaixe, baralhos, pintura com lápis de cor, entre outros).
-
- * Contação de histórias e versos, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária e a psicóloga.
-

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
 - * Desenvolvimento do convívio social;
 - * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
 - * Restabeleceu vínculos familiares e sociais;
 - * Possibilitou a convivência comunitária;
 - * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
 - * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
 - * Comprometimento com o Plano de Contingência;
 - * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade.
 - * Equipe de voluntários para a organização e preparação das promoções e do Brechó.
-

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Necessidade de troca de forro, troca de corrimão dos corredores, pintura do prédio, reforma de paredes com rachaduras, troca e/ou reforma de calhas de todo o prédio, mudança na estrutura do lugar do gás, instalação de hidrantes, para que a entidade receba o AVCB;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Em tempos de pandemia a entidade não realizou a *Festa Tradicional* em dois finais de semana, com quermesse, bingos e leilão, cujo objetivo é para arrecadar recursos financeiros à sua manutenção mensal, durante oito meses.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
 - * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
 - * Quanto à reforma, troca de forro, pintura e outros, aguarda o início das obras, no mês de setembro,
 - * Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução das benfeitorias descritas no Plano de Trabalho para obtenção do AVCB;
 - * A diretoria e voluntários programaram novos eventos para o ano, a fim de arrecadar recursos para a manutenção geral e benfeitorias na estrutura física da entidade.
 - * Realização de Festa Julina, delivery, com vários quitutes, típicos, beneficente, nos dias 09 e 10 de julho, que foi um sucesso, com bom resultado financeiro.
-
- * Todos, diretoria e funcionários, obedeceram e cumpriram as regras da Vigilância Sanitária quanto a prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

Os atendimentos do município de Taguaí no quadrimestre:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
06	Valdemar Bêrgamo	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
	MULHERES					
01	Ana Ribeiro de Souza	II	37.574.062-4	14/08/41	06/04/17	Óbito em 01/08/2021
02	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
03	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

Fartura, 31 de agosto de 2021.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social – CRESS 14.543

Victor Ferrazolli Júnior
Tesoureiro Interventor