



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE FOMENTO Nº 004/M/FMAS-2021

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>OUTUBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 32	Vagas Ocupadas: Fartura: 24
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input type="checkbox"/> busca ativa	<input type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo
<input type="checkbox"/> reuniões com a rede	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
<input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL/FARTURA
Remanescentes do mês anterior (setembro)	23
Inclusões (outubro)	01
Atendimentos (outubro)	24
Frequência média	24
Desligamentos (outubro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	24

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	16	08				X		X	





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Ações Executadas:**

Atividades realizadas no mês de outubro:

**Atendimento de Enfermagem:** A Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina e usou o grupo de WhatsApp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados todos os medicamentos solicitados.
- \* Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso.
- \* Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- \* Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de novembro.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- \* Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- \* Acompanhou os médicos em suas consultas e orientações: dentista, clínica geral e nutricionista, cedidos pela Unidade Básica de Saúde.

### **Atendimento Social realizou:**

- \* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Escuta individualizada.
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão ocorrendo via telefone ou celular, porém estamos abrindo para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento. Tivemos alguns familiares que vieram de outros municípios e da zona rural, que chegaram até a entidade e solicitação de idosos para vê-los.





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-000 – FARTURA – SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento das atividades.
- \* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Reunião periódica de equipe, diretoria e novo grupo de vicentinos para traçar estratégias de atendimento.
- \* Acompanhamento da reforma e adequações no prédio, durante todo o período.

## **Atendimentos socioculturais e fisioterapia:**

- \* Dado continuidade aos atendimentos individuais e em grupos, incentivando a todos a participar como forma de realizar atividade física.
- \* Durante o período foram realizadas atividades terapêuticas com os idosos, portadores de sequelas e como também atividades motoras de prevenção em idosos sem maiores comprometimentos.
- \* Prosseguimento das condutas terapêuticas diária em caso motor de fratura em úmero e caso neurológico de AVC, efetuando atendimento individual e no leito de cada idoso.
- \* A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição, com vistas a proporcionar atividades de interesse ao idoso.
- \* Tivemos idosos que se negaram a realizar fisioterapia, apesar da profissional incentivar e motivá-los a participar das sessões e atividades.

## **Atendimento psicológico:**

- \* Continuidade na realização de grupos recreativos com os idosos e atendimentos individuais, além de descrever os históricos em prontuários individuais.
- \* Prosseguimento as atividades lúdicas no Salão Comunitário, utilizando jogos simples e coloridos, baralhos, lápis de cor, papel reciclado, objetivando a socialização, entretenimento, interação entre todos os envolvidos.
- \* A profissional continuou dando prioridade e atenção para aqueles idosos que não quiseram sair de seus quartos, atendendo individualmente em suas queixas, além de acolher e zelar pela saúde mental dos funcionários em suas rotinas dentro da instituição e no particular.
- \* No período devido a reforma do prédio, da ala feminina, tivemos que isolar os quartos e transferir as idosas para ala masculina. Contudo isso prejudicou e ficou confuso para todos, ficaram revoltados e bravos com a transferência, não aceitando a situação. Assim o trabalho da psicóloga, das demais técnicas e funcionárias intensificou em conversar e convencê-los diariamente da necessidade da reforma e adequação do local.
- \* Seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos.
- \* Trabalhou em equipe com os técnicos da instituição, visando oferecer atividades pertinentes a faixa etária.
- \* Em parceria com a nutricionista que iniciou em setembro, o setor ainda está planejando a realização de atividades relacionadas ao idoso, a fim de conscientizar sobre a importância dos alimentos para a saúde e também para contemplar a natureza, aliviando o estresse proporcionando o bem estar e qualidade de vida (hortoterapia).

## **Geral:**

- \* A entidade continua seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19.
- \* Acompanhamento médico semanal e quinzenal com profissionais da UBS do município (médica clínica geral, dentista).





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

\* Acompanhamento dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanha através de WhatsApp.

\* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos, apenas uma funcionária está de licença, pois um membro de sua família está com suspeita de COVID. A funcionária foi afastada e realizando testes, conforme procedimento médico.

\* Idoso que teve um AVC, está sem sonda, se alimentando normalmente. O idoso está recebendo atendimento fisioterapêutico da profissional da própria entidade, em seu leito hospitalar e em cadeiras de rodas.

\* O bazar de roupas usadas aberto as terças, quintas e sábados, funcionando no período da tarde com voluntárias, apresentando bom retorno financeiro.

\* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.

\* As adequações e reformas continuam. Teve início na ala feminina, avançando para a ala masculina, porém com transtorno interno entre os idosos que necessitaram de mudanças em sua rotina. Isso vem gerando dificuldades para eles que não gostam de alterações.

\* Dia 01 de outubro foi realizada uma pequena comemoração ao “Dia do Idoso” na entidade, em uma tarde com músicas, regada a lanches, salgados e quitutes especiais.

\* Dia 18, todos os idosos tomaram a 3ª dose da vacina contra COVID-19.

\* Dia 29 recebemos a visita de técnicas da DRADS, convidamos a entrar para verificar a reforma e adequações que estão sendo realizadas, como também demais instalações da entidade.

## Alimentação:

\* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\* A instituição continua recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

\* Esse mês foi colhido da horta: alface, rúcula, salsinha e cebolinha. Do pomar: jaboticaba, amora e orvalho.

\* Quinzenalmente preparado pães, bolos e queijos para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

## Recreação e Lazer:

\* No mês, as atividades no salão comunitário continuam com músicas, jogos lúdicos, desenhos, pinturas;

\* Contação de histórias e versos, músicas, cantorias, entre outros, através de roda da conversa com a colaboração de uma voluntária junto com a psicóloga todas as segundas e quintas feiras.

## Objetivos alcançados até o momento:

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

\* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

\* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

\* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

\* Comprometimento com o Plano de Contingência;

\* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;

\* Novo grupo de vicentinos, confrades e consocias que estão participando da Conferência São Pedro, realizando reuniões semanais dentro da entidade;

\* Novos interventores foram aclamados pelo Conselho Central de Avaré e estão assumindo a direção da entidade.





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* Continuidade da reforma e adequações no prédio.
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade. Neste mês os funcionários do SICOOB doaram acerca de 600 quilos de arroz e feijão.

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Falta de local adequado para isolamento de idosos com suspeita de COVID-19 – (quarto e banheiro);
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- \* Falta de pintura geral no prédio, troca de piso, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* Realização de projetos para obtenção de recursos para a execução do Projeto para obtenção do AVCB;
- \* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	<b>HOMENS</b>					
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	João Felex Maximiano	II	20.816.236	15/05/47	22/09/21	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Braulina Barbosa	II	27.594.872-9	02/07/16	21/07/14	
04	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
05	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
06	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
07	Maria Aparecida de Almeida	III	15.776.319-5	25/04/61	17/03/20	
08	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE OUTUBRO/2021

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	10	2021				