



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1160-5/AS/2021**

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: <b>LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA</b>			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>DEZEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: <b>32</b>	Vagas Ocupadas: Taguaí: <b>08</b>
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> outra: _____

USUÁRIOS	TOTAL/TAGUAI
Remanescentes do mês anterior (novembro)	08
Inclusões (dezembro)	00
Atendimentos dezembro)	08
Frequência média	08
Desligamentos (dezembro)	00
Aguardo de vagas	01
Total	<b>08</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e .nais	06	02				X		X	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de dezembro:

**Atendimento de Enfermagem:** A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- \* Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina e usou o grupo de WhatsApp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados todos os medicamentos solicitados.
- \* Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso.
- \* Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- \* Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de dezembro.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- \* Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- \* Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, dentro da entidade, clínica geral cedida pela Unidade Básica de Saúde.

### Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- \* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Escuta individualizada.
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão ocorrendo via telefone ou celular, porém estamos abrindo para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento.
- \* Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, fisioterapeuta e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento das atividades.
- \* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-000 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- \* Preenchimento de questionário semanal e planilhas para a SEDS sobre a Pandemia do Coronavírus.
- \* Reunião periódica de equipe, diretoria e grupo de vicentinos.
- \* Acompanhamento da reforma e adequações no prédio, durante todo o período.

## Atendimentos socioculturais e fisioterapia:

A sala de fisioterapia e outras dependências próximas ainda ficaram isoladas e interditadas neste mês de dezembro, pois apresentaram rachaduras grandes em uma vasta extensão da parede. A interdição foi orientada pelos membros da Defesa Civil que visitaram o local.

No mês de dezembro foram realizadas atividades em grupo, como: alongamentos, mobilizações articulares, exercícios ativos de MMSS, MMII e tronco, treino de equilíbrio e coordenação motora.

Os idosos com maior grau de dependência, foram atendidos individualmente, objetivando a melhora e na prevenção de sequelas das patologias desses idosos.

Realizado também nesse mês avaliação funcional de todos os internos.

A profissional seguiu os procedimentos de prevenção contra o COVID-19 em seus atendimentos e trabalhou em equipe com os técnicos da instituição, com vistas a proporcionar atividades de interesse ao idoso.

## Atendimento psicológico:

- \* Atendimentos individuais com os internos, mediações de conflitos,
- \* Reuniões de equipe para discussão de projetos e melhorias para os internos,
- \* Realizou o Projeto "Natal Feliz" em parceria com toda a equipe do Lar e da sociedade Farturense,
- \* Deu início ao planejamento de "Palestra/Orientação" para o retorno das visitas de familiares a idosos institucionalizados, no mês de janeiro/22, seguindo a Circular nº 38/DENOR/2021, que informa sobre o protocolo de segurança estabelecido que deverá ser cumprido em sua totalidade.

## Geral:

- \* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19.
- \* Acompanhamento médico quinzenal com médica clínica geral da UBS do município.
- \* Acompanhamento dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* No período não registramos casos de COVID-19 entre os internos e funcionários.
- \* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sábados, funcionando no período da tarde com voluntárias.
- \* Continuidade das missas as terças-feiras, na capela da entidade, apenas para os idosos internos e funcionários.
- \* As adequações e reformas internas terminaram. As obras continuam na parte externa, no salão comunitário e dependências com rachaduras.
- \* No dia 23/12 aconteceu a "Contação de Histórias" com a professora Magda, no pátio da entidade, onde se reuniram todos os idosos para ouvir.
- \* Dia 24/12 houve a venda de assados na boca do forno, leitoa (pernil suíno, paleta, cabeça e costela), frango assado, salpicão e maionese, cuja venda será revertida para a manutenção geral da entidade.
- \* Realizado o "Projeto Natal" pela equipe técnica e todos os idosos receberam presentes doados por pessoas da comunidade.
- \* Promovido um delicioso almoço de natal e de ano novo, com leitoa assada, lasanha, outros quitutes e sobremesas.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

\* Tivemos a visita do Papai Noel que alegrou a todos com sua risada e na entrega de saquinhos de doces.

\* A entidade recebeu doações de panetones em meados de dezembro em que foram dados aos idosos nos horários do lanche da tarde.

## **Alimentação:**

\* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\* A instituição continuou recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Neste mês de dezembro foram recebidas muitas doações como: panetones, ingredientes para o almoço de natal, ano novo, frangos, leitões e brindes.

\* Esse mês foi colhido da horta: couve, mandioca, cheiro verde, salsinha e abobrinha. Do pomar: figo e manga.

\* Quinzenalmente preparado pães caseiros, bolos, queijos e requeijão para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.

## **Recreação e Lazer:**

\* No mês, as atividades no salão comunitário precisaram ser interrompidas devido a reforma no local, assim a recreação foi restrita e realizada em outros locais.

\* Semanalmente contamos com a colaboração de uma voluntária para a contação de histórias, piadas de salão e parlendas, nas tardes de quarta-feira na varanda da entidade.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;
- \* Continuidade da reforma e adequações externas do prédio.
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade.

## **Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- \* Falta de pintura geral no prédio, troca de piso, aquisição de novos equipamentos, entre outros.

## **Soluções adotadas:**

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \*Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* Solicitação de recursos financeiros para deputados estaduais, a fim de executar o Projeto para obtenção do AVCB;
- \* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Clementino Furquim	II	27.595.181-9	01/05/26	23/08/11	
02	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
03	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
04	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
05	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
06	Valdemar Bérغامo	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO/2021

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	12	2021						