



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/M/FMAS-2022

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>junho</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 24
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> outra _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (maio)	24
Inclusões (junho)	01
Atendimentos (junho)	24
Frequência média	24
Desligamentos (junho)	00
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>24</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	07				X		X	

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Ações Executadas:**

Atividades realizadas no mês de junho:

**Atendimento de Enfermagem:** A Coordenadora/Enfermeira prosseguiu a rotina diária, a seguir:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe:
  - administração de medicamentos,
  - verificação dos sinais vitais,
  - aferimento da pressão arterial,
  - banho e troca de roupas,
  - higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
  - realização de glicemia capilar,
  - entre outros.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, a maioria dos medicamentos solicitados foram enviados, porém os que não foram fornecidos, a entidade adquiriu nas drogarias do município.
- \* Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- \* Continuidade quanto a administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções do COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece o Protocolo.
- \* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de julho.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima frio, quanto ao vestuário diário.
- \* Trabalhou em equipe com os técnicos da entidade.
- \* Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.

### **Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:**

- \* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- \* Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- \* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção com a enfermeira ainda sobre a pandemia do COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Escuta individualizada.
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.

- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, dentro da entidade, em lugares fechados.
- \* No período as visitas à entidade foram agendadas previamente, nas dependências externas, ao ar livre, cumprindo o protocolo.
- \* Os contatos com familiares também ocorreram via telefone ou celular.
- \* Complementado Plano de Trabalho para aditamento ao acolhimento para o idoso com Grau de Dependência III.

## Atendimento Nutricionista

Durante o mês de junho, a profissional realizou:

- \* Elaboração do Cardápio Semanal das refeições diárias para os internos e funcionários do LSVP, contendo seis (6) refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram, visando qualidade e harmonia.
  - \* Cardápio elaborado em conjunto com as cozinheiras de cada plantão, conforme a sistemática diária e preferências do Lar.
  - \* Compra de hortifruti (frutas e legumes) da época na quitanda local para a produção semanal.
  - \* Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
  - \* Contagem de estoque e balanço mensal – informação contidas em planilhas (Excel).
  - \* Verificação das condições/qualidade dos alimentos recebidos através de doações e armazenamento nos respectivos estoques seguindo ordem de entrada e identificação com etiquetas próprias quando necessário.
- \*ALIMENTOS COLHIDOS DA HORTA: almeirão roxo, almeirão verde, alface, cebolinha, alecrim, abobrinha, chuchu, mandioca, limão rosa e mamão.

## Geral:

- \* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. O atendimento foi excelente, uma vez que a médica é responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde.
- \* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- \* Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram em toda 1ª terça-feira de cada mês.
- \* As Irmãs da Divina Vontade estão vindo ao Lar as quartas e quintas feiras rezar o terço com os idosos que gostam e querem.
- \* Ocorreu mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria em dois sábados do mês de junho, para a dar continuidade as benfeitorias na parte externa do prédio (pintura, arremates, reparos nas paredes).
- \* Voluntários e funcionários decoraram a rua para a procissão de Corpus Christie e os idosos participaram e assistiram sentados e com máscaras na calçada em frente.
- \* A diretoria contratou dois pedreiros por uma semana para colaborar com a reforma e pintura externa do Lar.
- \* Preparação e organização para a realização de festa nos dias 23 e 24 de julho.
- \* A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi continua sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição

financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.

\* Início da realização das obras para o AVCB.

\* Colocação de Edital nº 003/2022 nas redes sociais para contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Cuidador de Idosos, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Recreacionista.

## **Alimentação:**

\* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

\* No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações contribuíram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de colaborar financeiramente com a entidade.

\* Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.

\* Preparo de pratos típicos juninos.

## **Recreação e Lazer:**

\* A reforma no salão comunitário foi concluída pelos voluntários, porém faltando aquisição de equipamentos para acomodação e conforto dos idosos. Não houve atividades no salão, pois a entidade ficou sem a profissional de psicologia e voluntárias para a realização de recreação.

\* No mês foi dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

\* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

\* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

\* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

\* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos, na colaboração no bazar e no mutirão;

\* Continuidade da reforma e adequações externas do prédio;

\* Colaboração de pedreiros e ajudantes voluntários na reforma externa da entidade;

\* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;

\* Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros, visando o financiamento de reformas interna e execução do AVCB;

\* Início das obras para o AVCB;

\* Grupo de voluntários para o preparo e organização da festa que acontecerá em 23 e 24 de julho.

## **Dificuldades encontradas:**

\* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

\* Falta de um profissional em fisioterapia e psicologia para atendimento individual e grupal junto aos idosos que necessitam da profissional;

\* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

\* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

- \* Falta de recursos financeiros para a contratação de um(a) profissional em fisioterapia;
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, entre outros.

### Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* Contratação de um(a) fisioterapeuta e um(a) psicólogo(a) para atendimento com os idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- \* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- \* Equipe de pedreiros e ajudantes voluntários participaram do mutirão nos últimos dois sábados do mês de junho. Fizeram reparos nas fissuras e rachaduras de algumas paredes do prédio, continuaram com a pintura externa, entre outros;
- \* Contratação de dois pedreiros para dar continuidade aos reparos e pintura externa;
- \* Realização de Projeto para a Prefeitura e Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

17	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	04/05/2022	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS MÊS DE JUNHO/2022

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
30	06	2022				